Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

Конкурсна документација за
јавну набавку мале вредности услуга

Предмет

Услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања

Број јавне набавке:

ЈН МВ 01/2017

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

Република Србија
Висока технолошка школа
струковних студија – Аранђеловац
Бр: 01-28/2
25.01.2017.
Аранђеловац

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01/2017 01-28/1 од 25.01.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број: 01-28/3 од 25.01.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Опис услуга
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

КОМИСИЈА:

Председник комисије	Драгана Вуковић
Члан комисије	Драган Крстановић
Члан комисије	Тијана Матејић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац
Седиште наручиоца	Јосифа Панчића 11, Аранђеловац
Интернет страница наручиоца	www.vtsar.edu.rs
ПИБ	100766569
Матични број	07113528
Шифра делатности	8542

1.2 Врста поступка јавне набавке**: Јавна набавка мале вредности.**

1.3 Предмет јавне набавке: Услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Драгана Вуковић, електронска адреса: **dragana.vukovic@vtsar.edu.rs**

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

1.6 Процењена вредност јавне набавке мале вредности: 1.595.000,00 динара (без ПДВ-а)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања
Ознака из општег речника набавке: 79800000 - Услуге штампања.

2.2 Опис партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Висока технолошка школа струковних студија Аранђеловац
Спецификација
1. Штампани материјал 1

Р.бр.	**Назив набаке/активности**	**количина**	**Димензије/формат**	**Напомена**	**Цена без ПДВ**	**Цена са ПДВ**
1.	**Набавка штампаног материјала**					
1.1.	Информатори/брошуре за упис студената	5000	21x14.8	Комплетно У боји, припрема на захтев, мат пластификација корица, корице 300г, унутра 170г, 24 стране		
1.2.	Монографија школе	300	А4	Тврд повез, 150 страна, 15 страна у боји. Унутра 170г		
1.3.	Флајери А5	20000	А5	у боји, двострано, 170г		
1.4.	Постер/плакат А2	1000	А2	Једна страна у боји, 170г		

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

1.5.	Досије студената	300	А4	По стандарду и захтеву Министартсва		
1.6.	Нотес/блок Б5	1000	Б5	повез спирала, 2 боје, тврде корице, унутра класичан папир, 80 страна		
1.7.	Хемијске оловке са штампом	1000		Штампа са називом школе, плаве, класична хемијска оловка		
1.8.	Банер са штампом у боји	1	25 м2	Штампа у боји на церади/платну		
1.9.	Самолепљиве фолије са штампом у боји	5	5 м2	Штампа у боји на самолепљивој фолији		
1.10.	Папирне кесе са ручком и са штампом	300	25x40	Штампа у две боје са логом и називом школе.		
1.11.	Визит карте	5000		У боји, обострано		
1.12.	Матична књига студената	1	500 страница уноса			
1.13.	Часопис школе	5000	А4	30 страна, у боји, корице 170г, унутра 80г		
1.14	Картонске Фасцикле А4 са штампом (грб и назив школе)	3000	А4	Пластифициране, две боје.		
1.15.	Роковник	100	А5	Класичан роковник, тврде корице, плава боја са штампом		
1.16.	Планер	100	А6	Планер са врпцом, тврде корице		
				Укупно:		

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

2. Уџбеници и друга литература

Р.бр.	Назив набаке/активности	димензије/комада	Страна	Напомена	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
2.	**Штампа књига/уџбеника**					
2.1.	уџбеник	200	150	Меки повез корице у боји		
2.2.	уџбеник	200	200	Меки повез корице у боји		
2.3.	уџбеник	200	150	Меки повез корице у боји		
2.4.	уџбеник	200	250	Меки повез корице у боји		
2.5.	уџбеник	200	300	Меки повез корице у боји		
2.6.	Приручник/скрипта	100	100	Меки повез корице у боји		
2.7.	Приручник/скрипта	100	100	Меки повез корице у боји		
2.8.	Приручник/скрипта	70	100	Меки повез корице у боји		
2.9.	Приручник/скрипта	60	100	Меки повез корице у боји		
2.10.	Приручник/скрипта	50	100	Меки повез корице у боји		
2.11.	Приручник/скрипта	90	100	Меки повез корице у боји		
2.12.	Приручник/скрипта	80	100	Меки повез корице у боји		

3. Штампани материјал 2

Ред. Бр.	Назив	Комада	Димензије/формат	Услов	Опис	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
3.1.	Радне свеске	20000	А4		Припрема на захтев, једна боја, чист , обичан папир са штампом на		

					првој страну у једној боји, 4 табака		
3.2.	Свеске за вежбе из хемије	200	А5		Припрема је доступна на захтев, 20 страница, обичан папир		
3.3.	Картонске Фасцикле А4 са штампом (грб и назив школе)	1000	А4		Припрема је доступна на зехтев, у две боје, пластифицирано		
3.4.	Индекси	250		По стандарду и захтеву Министартсва			
3.5.	ШВ образац	1500		По стандарду			

	Понуда за категорије	Без ПДВ	Са ПДВ
1.	**Штампани материјал 1**		
2.	**Уџбеници и друга литература**		
3.	**Штампани материјал 2**		
	Укупно:		

Важно:

3.1 Рок испоруке не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријема наруџбенице.
3.2 Рок извршења услуга се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца.
3.3 Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

3.4 Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет извршене услуге.

3.5 Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи.

3.6 Наручилац доставља PDF –ове читавих страница на електронском медију.

3.7 Уколико престане потреба за штампом планираних уџбеника наручилац задржава право да не одштампа све планиране количине.

3.8 **Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.**

3.9 Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

Обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је одредио оквирне количине за штампање, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

3.10. У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача, Понуђач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику нити од упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

3.11. Место испоруке: Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, Аранђеловац.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) *брисано*
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
<u>Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове и то:

1) Да има неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда;
- да је Понуђач у претходној години (2016. године), извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу већем од 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

2) Да има неопходан технички капацитет:

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има следећу техничку опремљеност:

2.1)
- Машине за припрему и израду штампарских плоча:
- CTP уређај минимално B2 формата;
- Штампач, плотер за пробне отиске или дигиталну машину;
- Вишебојну табачну машину за штампу минималног формата B2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м2;
- Савијачицу B2 формата;
- Машину за пластификацију, формата минимално B2;
- Биндер за мек повез топлим поступком;

2.2)
Једно доставно возило (у својини или по основу закупа или лизинга).

3) Да има довољан кадровски капацитет:

Понуђач мора да има најмање 10 запослених током целог периода важења уговора који произилази из поступка јавне набавке. То могу бити запослени на одређено или неодређено време. У случају овог другог треба имати у виду да по Закону о раду („Сл. гласни РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2009,32/2009,32/2013, 75/2014.), „Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца“.

4) Да има потребан пословни капацитет:

Да је пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује:
- сертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета стандард ISO 9001:2008.
- сертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета стандард ISO 14001:2005.
- сертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета стандард OHSAS 18001:2007.

4.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

5. Критеријум за оцењивање понуда

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

6. Обрасци који чине саставни део понуде

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Прилог 2

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
8)	Назив подизвођача:	
9)	Адреса:	
10)	Матични број:	

11)	Порески идентификациони број:	
12)	Име особе за контакт:	
13)	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
14)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

<u>Прилог 3</u>

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
7)	Адреса:	
8)	Матични број:	

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

9)	Порески идентификациони број:	
10)	Име особе за контакт:	
11)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
12)	Адреса:	
13)	Матични број:	
14)	Порески идентификациони број:	
15)	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања

Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу	

Р.Б.	**ОПИС**	**Укупна цена у динарима без ПДВ-а**	**Укупна цена у динарима са ПДВ-а**
1	Услуге штампања		

Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријема наруџбенице.	Не дужи од _____ дана од тренутка пријема наруџбенице.
Рок важења понуде (мин. 180 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	У року до 15 дана, по извршеној услузи, на основу испостављене фактуре Извршиоца услуге.

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

У_____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____ **М.П.** **_____**

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум: М.П. Потпис понуђача

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Цене су изражене у динарима.
Спецификација
1. Штампани материјал 1

Р.бр.	**Назив набаке/активности**	**количина**	**Димензије/формат**	**Напомена**	**Цена без ПДВ**	**Цена са ПДВ**
1.	**Набавка штампаног материјала**					
1.1.	Информатори/брошуре за упис студената	5000	21x14.8	Комплетно У боји, припрема на захтев , мат пластификација корица, корице 300г, унутра 170г, 24 стране		
1.2.	Монографија школе	300	А4	Тврд повез, 150 страна, 15 страна у боји. Унутра 170г		
1.3.	Флајери А5	20000	А5	у боји, двострано, 170г		
1.4.	Постер/плакат А2	1000	А2	Једна страна у боји, 170г		
1.5.	Досије студената	300	А4	По стандарду и захтеву Министартсва		
1.6.	Нотес/блок Б5	1000	Б5	повез спирала, 2 боје, тврде корице, унутра класичан папир, 80 страна		
1.7.	Хемијске оловке са штампом	1000		Штампа са називом школе, плаве, класична хемијска оловка		
1.8.	Банер са штампом у боји	1	25 м2	Штампа у боји на церади/платну		
1.9.	Самолепљиве фолије са штампом у боји	5	5 м2	Штампа у боји на самолепљивој фолији		

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

1.10.	Папирне кесе са ручком и са штампом	300	25x40	Штампа у две боје са логом и називом школе.		
1.11.	Визит карте	5000		У боји, обострано		
1.12.	Матична књига студената	1	500 страница уноса			
1.13.	Часопис школе	5000	А4	30 страна, у боји, корице 170г, унутра 80г		
1.14	Картонске Фасцикле А4 са штампом (грб и назив школе)	3000	А4	Пластифициране, две боје.		
1.15.	Роковник	100	А5	Класичан роковник, тврде корице, плава боја са штампом		
1.16.	Планер	100	А6	Планер са врпцом, тврде корице		
				Укупно:		

2. Уџбеници и друга литература

Р.бр.	**Назив набаке/активности**	**димензије/комада**	**Страна**	**Напомена**	**Цена без ПДВ**	**Цена са ПДВ**
2.	**Штампа књига/уџбеника**					
2.1.	уџбеник	200	150	Меки повез корице у боји		
2.2.	уџбеник	200	200	Меки повез корице у боји		
2.3.	уџбеник	200	150	Меки повез корице у боји		
2.4.	уџбеник	200	250	Меки повез корице у боји		
2.5.	уџбеник	200	300	Меки повез корице у боји		
2.6.	Приручник/скрипта	100	100	Меки повез корице у боји		
2.7.	Приручник/скрипта	100	100	Меки повез корице у боји		

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

2.8.	Приручник/скрипта	70	100	Меки повез корице у боји		
2.9.	Приручник/скрипта	60	100	Меки повез корице у боји		
2.10.	Приручник/скрипта	50	100	Меки повез корице у боји		
2.11.	Приручник/скрипта	90	100	Меки повез корице у боји		
2.12.	Приручник/скрипта	80	100	Меки повез корице у боји		

3. Штампани материјал 2

Ред. Бр.	Назив	Комада	Димензије/формат	Услов	Опис	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
3.1.	Радне свеске	20000	А4		Припрема на захтев, једна боја, чист , обичан папир са штампом на првој страну у једној боји, 4 табака		
3.2.	Свеске за вежбе из хемије	200	А5		Припрема је доступна на захтев, 20 страница, обичан папир		
3.3.	Картонске Фасцикле А4 са штампом (грб и назив школе)	1000	А4		Припрема је доступна на зехтев, у две боје, пластифицирани		
3.4.	Индекси	250		По стандарду и захтеву Министартсва			
3.5.	ШВ образац	1500		По стандарду			

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

	Понуда за категорије	Без ПДВ	Са ПДВ
1.	**Штампани материјал 1**		
2.	**Уџбеници и литература**		
3.	**Штампани материјал 2**		
	Укупно:		

Потпис понуђача:_____
Печат:_____

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – **Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања**

_____као понуђач:_____ , из _____, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
Укупно	

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ ,из _____ **, у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

7. Модел уговора

Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања

ЈН МВ 01/2017 01-28/2

1. Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац, ул. Јосифа Панчића 11, матични број 07113528 и ПИБ 100766569, кога заступа директор, проф. др Ђорђе Михаиловић (удаљем тексту: Наручилац) и

2. „_____" _____ ул. _____,бр.___, матични број _____ _____и ПИБ _____ кога заступа директор,_____ _____(у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:
да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке ЈН МВ 01/2017 – **Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања,** на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 25.01.2017.године;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања** за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Пружаоца услуга заведеној под бр. _____ од _____2017. године.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди **Продавца** из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца стуктуре цена и износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна цена за коначне количине не може бити већа од _____ динара без ПДВ-а (више за 10% у односу на укупну цену из става 1. Овог члана / али не више од процењене вредности набавке).

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на локацији коју одреди Купац.
Цене су фиксне све време трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Извршиоцу услуге у року до 60 дана, по извршеној услузи, на основу испостављене фактуре Извршиоца услуге.
Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финасијским планом наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге пружа сукцесивно, стручно, у складу са налогом Корисника услуга и у року до _____ радних дана.
По извршеним услугама, Извршилац се обавезује да Наручиоцу услуга преда комплетну документацију у једном примерку.

Члан 5.

Наручилац услуга има право да достави примедбе, у писменој форми, на квалитет извршених услуга штампања и то у року од 3 дана од дана пријема материјала.
Ако Извршилац услуга не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или откањање недостатака ангажује треће лице, на терет Извршиоца и без његове сагласности.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.
Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- У случају када установи да квалитет испоручених услуга одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Извршилаца.
- У случају ако Извршилац своје обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором.
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

облигациони односи.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Трговински суд у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Извршилац	**За наручиоца**
	Проф. др Ђорђе Михаиловић, директор

Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, Аранђеловац, канцеларија секретаријата, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања**, ЈНМВ 01/2017 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 02.02.2017. године, до 12 часова, у канцеларији секретаријата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се: **дана 02.02.2017. године** у 12 часова у радним просторијама Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, канцеларија секретаријата.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, канцеларија секретаријата са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – **Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања**, број ЈН МВ 01/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ” или
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. *Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока* испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. <u>Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања</u>

Услови плаћања и понуђена валута: у року до 15 дана од дана службеног пријема рачуна а по извршеној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

2. <u>Захтеви у погледу рока важења понуде</u>

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од

понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – **Набавка услуге штампања материјала за образовање и остале услуге штампања** број ЈН МВ 01/2017 на следећи начин:

- електронским путем на адресу dragana.vukovic@vtsar.edu.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 2 пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија

објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3.и 4 ЗЈН , а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је пондосилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рчун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од :

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде, и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара,

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара,