



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - АРАНЂЕЛОВАЦ
Јосифа Панчића 11
Деловодни број : 01-251/1
Дана: 12.04.2018.
Аранђеловац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 01/2018

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Аранђеловац, април, 2018.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.01-244/1 од 11.04.2018) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-245/1 од 11.04.2018), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – (набавка добара - рачунарска опрема за 2018. годину)

Конкурсна документација садржи:	СТР.
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
-ПРИЛОГ 1.....	30
-ПРИЛОГ 2.....	31
-ПРИЛОГ 3.....	32
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ.....	35
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	38
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	39
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА.....	41
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ЗЕМЉИ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ.....	42
15. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	43
16. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	44
17. ПРИЛОГ 4.....	45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац
Седиште наручиоца:	Јосифа Панчића 11, Аранђеловац
Матични број наручиоца:	07113528
ПИБ наручиоца:	100766569
Врста наручиоца:	Установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.vsar.edu.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	dragana.vukovic@vsar.edu.rs
Особа за контакт:	Драгана Вуковић, тел. 034/6701820, 060/3224000

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 01/2018 су добра - рачунарска опрема на тромесечном нивоу, а према датој спецификацији из конкурсне документације.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности од три месеца од дана потписивања уговора.

1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

1.6. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

1.7. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Драгана Вуковић, тел. 034/6701820, сваког радног дана у периоду од 09:00-13:00 часова.

1.8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.vsar.edu.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Јосифа Панчића 11, Аранђеловац, канцеларија секретаријата (сваког радног дана у периоду од 10:00-13:00 h).

1.9. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, 34300 Аранђеловац, поштом или лично у канцеларији секретаријата.

На коверти у којој се налази понуда обавезно се уписује назнака на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема - ЈН 01/2018.- не отварати".

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 20.04.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене у канцеларији секретаријата након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Школа ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

1.10. Обавештење о отварању понуда, и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, у улици Јосифа Панчића 11, у зборници, на другом спрату Школе.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 20.04.2018. године са почетком у 11,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Модел овлашћења представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

1.12. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара - рачунарска опрема - ЈН 01/2018, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, Аранђеловац, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 30230000 - рачунарска опрема.

2) Опис партије и ознака из општег речника набавке: Предметна јавна набавка није обликована у више партија - целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити уговор о јавној набавци.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Р. бр.	предмет набавке	количина
1	<u>BRAND DESKTOP РАЧУНАР I</u> (HP ProDesk 400 G4 MT i5-7500 4GB, 500GB Win 10 Pro, 1EY28EA или одговарајући) Процесор - Intel® Core™ i5-7500 Чипсет - Intel® H270 Chipset Такт процесора - 3.4 GHz, up to 3.8 GHz Меморија - 4GB Капацитет хард диска - 500GB Графичка картица – интегрисана Intel HD 630 Звучна картица - интегрисана Оптички уређај - Slim SuperMulti DVD Writer Drive Тастатура - HP USB Business Slim Keyboard Миш - HP USB Optical Mouse Повезивање - 4x USB 2.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (VGA DB-15); DisplayPort; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); 2x USB 3.1 Gen 1 Мрежа - Gigabit Ethernet Realtek RTL8111 HSH GbE LOM Controller Оперативни систем - Windows 10 Pro 64	3 комада

	Гаранција – 24 месеца	
2	<u>BRAND DESKTOP РАЧУНАР II</u> (Altos Best Buy 10, Intel Celeron Quad Core/4GB DDR3/500GB/DVD/Win 10 Pro или одговарајући) Матична плоча - BGA1170 Q1900M VGA CPU,DDR3/SATA Процесор – Intel Celeron® Quad Core Такт процесора – 2 GHz (2.41 GHz) Меморија – 4GB Капацитет хард диска – 500GB Графичка картица - Intel HD grafika Звучна картица - интегрисана Оптички уређај - DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB Кућиште - ATX Midi Tower Напајање - 500W Seriall i Parallel port Оперативни систем - Windows 10 Pro 64 Гаранција – 24 месеца	7 комада
3	<u>ТАСТАТУРЕ, МИШЕВИ И ЗВУЧНИЦИ</u>	
3.1	<u>ЗВУЧНИЦИ I</u> Звучници 2.1 Logitech Z213 (или одговарајући) Систем 2.1 Снага - 7W (4W + 2x1.5W) Повезивање - 3.5mm jack Напајање – струјно (дужина кабла 1.5 m) Димензије - Сателити 14.2 x 7.9 x 7.6 cm, subwoofer 18.3 x 13 x 19.3 cm	2 комада
3.2	<u>ЗВУЧНИЦИ II</u> Звучници 2.1 Logitech Z623(или одговарајући) Систем 2.1 Снага - 200W, 130W woofer i 2x35W сателити Материјал – дрво/пластика	1 комад
3.3	<u>ТАСТАТУРЕ И МИШЕВИ</u> Тастатура + миш USB у боји кућишта за BRAND DESKTOP РАЧУНАР II, од истог произвођача као и звучници	7 комада
4	<u>МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ</u> MFP Laser A4 HP M227fdw (или одговарајући) Штампач/скенер/копир/факс Двострана штампа Резолуција - до 1200 x 1200 dpi ADF duplex мрежа WiFi Месечни обим штампе: макс. до 30000 страна Брзина - do 18 str/min (ISO) Сензор скенера - Flatbed, ADF	4 комада

	Оптичка резолуција скенера - до 1200 dpi Меморија - 256 MB Капацитет улаза – 250 листова Подржани ОС - Windows 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista, Windows XP, Apple OS X Sierra(v10.12), OS X El Capitan (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) Повезивање – 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Fast Ethernet 10/100Base-TX, 1 phone line (in), 1 phone line (out), Wireless, NFC Боја – Моно Гаранција произвођача – 36 месеци	
5	<u>ЛАПТОП РАЧУНАР</u> Лаптоп Asus S510UQ-BQ182 (или одговарајући) Процесор - Intel® Core™ i7-7500U, 2.70 GHz - 3.50 GHz, 4 MB SmartCache, 2 језгра Меморија - 12GB SO-DIMM DDR4, 2 слота, максимално подржано 16GB SSD - 256GB SSD Графичка картица - NVIDIA GeForce 940MX са 2GB DDR5 сопствене меморије Екран - 15.6" Тип екрана - FullHD LED backlit, Anti-Glare Мрежа - WiFi: 802.11ac, Bluetooth 4.1 Повезивање - HDMI, Audio In/Out, USB 2.0 x 2, USB 3.0 x 3, USB Type-C x 1 Web камера - HD 720p Начин уноса података – тастатура, Touchpad Батерија - Li-Ion 3 ћелије Sonic Master Audio Маса - 1.7kg Резолуција екрана - 1920 x 1080 пиксела Гаранција – 24 месеца	2 комада
6	<u>WEB КАМЕРА</u> Web камера Creative Live! Chat HD (или одговарајућа) Резолуција - HD 720p (1280 x 720 pixels) Повезивање - USB 2.0 Димензије - 4,5 x 2,2 x 1,9 cm Гаранција – 24 месеца	3 комада

7	<u>СЛУШАЛИЦЕ I</u> Бежичне слушалице Sony WH-CH500B Bluetooth (или одговарајуће) Динамичне слушалице затвореног типа Повезивање - Bluetooth i NFC; Verzija Bluetooth: V4.2 Тип миктофона – вишесмерни, фреквентни одзив микрофона: 50Hz – 8KHz Фреквенцијски опсег - 20Hz – 20.000Hz Звучници - 30 mm Магнет – Ferit Напајање – пуњива батерија; аутономија батерије: до 20 h; време пуњења батерије: 4,5 сата Домет: до 10 m Тежина: ~140g Гаранција – 24 месеца	3 комада
8	<u>СЛУШАЛИЦЕ II</u> Слушалице Altec Lansing Ring AL-CAQ360-001 (или одговарајуће) Фреквенцијски опсег – 20 Hz - 20 KHz Звучници – пречник: 40mm Осетљивост - 110 dB	26 комада
9	<u>МОНИТОР I</u> Монитор 21.5" HP 22kd (или одговарајући) Дијагонала екрана - 21.5" Максимална резолуција - 1920x1080 @60Hz Осветљење - 200cd/m² Брзина осветљавања – 60Hz Контраст - 600:1 static, 6000000:1 dynamic Време одзива - 5ms Угао видљивости - 90°/65° Повезивање - VGA D-Sub, DVI-D (with HDCP support) Гаранција – 24 месеца	5 комада
10	<u>МОНИТОР II</u> Монитор HP 24er IPS (или одговарајући) Дијагонала екрана - 23.8" Максимална резолуција - 1920 x 1080 Full HD Осветљење - 250 cd/m² Брзина осветљавања - 60Hz Контраст - 1000 : 1 Време одзива - 7ms Угао видљивости - 178°/178° Повезивање - VGA/HDMI VGA (D-Sub) HDMI	4 комада

	Гаранција – 24 месеца	
11	<u>МОНИТОР III</u> Монитор 27" HP 27er IPS (или одговарајући) 2xHDMI Дијагонала екрана - 23.8" Максимална резолуција - 1920 x 1080 Full HD Осветљење - 250 cd/m2 Брзина осветљавања - 60Hz Контраст - 1000 : 1 Време одзива - 7ms Угао видљивости - 178°/178° Повезивање - VGA/HDMI VGA (D-Sub) Гаранција – 24 месеца	1 комад
12	<u>ПРОЈЕКТОР I</u> Пројектор Epson EB-U42 (или одговарајући) Тип - 3LCD Резолуција - 1920x1200 (WUXGA) Осветљење – 3600 ANSI Контраст - 15,000 : 1 Звучници - 2 Watt Повезивање - Miracast, Cinch audio in, MHL, Composite in, HDMI in (2x), VGA in, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n, USB 2.0 Type B, USB 2.0 Type A Wireless – Ugrađen HDMI VGA (D-Sub) USB Kensington lock, Padlock, Security cable hole, Wireless LAN security, Password protection Гаранција – 24 месеца	2 комада
13	<u>ПРОЈЕКТОР II</u> Пројектор Epson EB-S41 (или одговарајући) Тип - 3LCD Резолуција - SVGA 800x600 Осветљење - 3300 ANSI Контраст - 15,000 : 1 Звучници - 2 Watt Повезивање - USB 2.0 Tip A, USB 2.0 Tip B, VGA ulaz, HDMI ulaz, Compositni ulaz, Cinch audio ulaz; Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (opciono) HDMI VGA (D-Sub) USB	1 комад

	Гаранција – 24 месеца	
14	<u>АЛАРМНИ СИСТЕМ</u> Алармни систем Chuango H4 GSM+WIFI (или одговарајући) Бежични алармни систем Гласноћа - 105 dB Карактеристике – Уграђена бекап батерија: 3.7 V 800 mAh литијумска батерија (BL-5B) GSM фреквенција: 850/900/1800/1900 MHz WiFi: IEEE 802.11b/g/n струја у стању мировања: <100 mA Struja alarma: <300 mA Јачина уграђене сирене: 105 dB Максималан број уређаја за повезивање на централу: - 10 даљинских управљача - 40 детектора - 20 смарт свичева Радио фреквенција: 433MHz Материјал кућишта: ABS пластика Радна температура: 0 ~ +55°C Напајање - DC 12V 500mA Димензије – Димензије алармног панела(D x S x V): 160 x 160 x 45 mm Димензије постоља(D x S x V): 80 x 80 x 10 mm Гаранција – 24 месеца	1 комад
15	<u>ТЕЛЕВИЗОР</u> Телевизор TV 48" Smart Toshiba 48L3663DG Дијагонала - 48" (121.9 cm) Екран – LED Резолуција - 1920x1080 (Full HD) Tip Tunera - DVB-T2/C/S2 SMART Wireless HDMI, USB, WiFi, LAN, VGA, CI+, Излаз за слушалице DVB-C DVB-S2 DVB-T2 Звучници – Аудио излазна снага (RMS): 2x8W Dolby Audio: Da DTS Decoder: DTS HD + DTS TruSurround Тип звучника: Доњи звучник Еквилајзер: 5- појасни Ger (D) + Nicam Stereo: Да Режим звучника: музика, филм, говор, класика, flat, корисник Гаранција - 24 месеца	3 комада

НАПОМЕНА:

За рачунаре, лаптопове и мониторе доставити ауторизације произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке. Такође, за склапане рачунаре доставити потврду да су понуђени хард дискови нови, не репарирани.

За сву понуђену опрему доставити детаљну спецификацију.

За рачунаре обавезно зарачунати и испоручити оперативни систем Windows 10 Pro 64.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2017.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди ;

2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних услуга,

3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује - користи пословни простор и да је у могућности да изврши уговорену услугу,

4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4 и 4.2 тачка 1 до 4).

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Високу технолошку школу струковних студија – Аранђеловац о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – добара: набавка рачунарске опреме- ЈН 01/2018.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 3
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно

као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1. и прилог 3.
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија - целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити уговор са најповољнијим понуђачем.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача (Поглавље 8.2).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде код које је настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по реализацији путовања. Максималан рок за плаћање је 45 дана.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима (увоз, царина, испорука и сл.)

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, е-mail: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, е-mail: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на е-mail Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, е-mail: press@minrzs.gov.rs.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

5.13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11 или на е-mail: dragana.vukovic@vsar.edu.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Школа ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу

јавних набавки и на својој интернет страници, линк - јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема 01/2018., донеће се применом критеријума „**најниже понуђене цене**“.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано **раскине уговор** по измирењу обавеза.

5.19. Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти цену, биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу наручиоца.

5.20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

5.22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: dragana.vukovic@vsar.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава,

корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.24. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту објаснити и навести разлоге за обуставу.

5.25. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три

године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.26. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.27. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.28. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - рачунарска опрема 01/2018

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р. бр.	предмет набавке	јед. мере	коли чина	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1	<u>BRAND DESKTOP РАЧУНАР I</u> (HP ProDesk 400 G4 MT i5-7500 4GB, 500GB Win 10 Pro, 1EY28EA или одговарајући) Процесор - Intel® Core™ i5-7500 Чипсет - Intel® H270 Chipset Такт процесора - 3.4 GHz, up to 3.8 GHz Меморија - 4GB Капацитет хард диска - 500GB Графичка картица – интегрисана Intel HD 630 Звучна картица - интегрисана Оптички уређај - Slim SuperMulti DVD Writer Drive Тастатура - HP USB Business Slim Keyboard Миш - HP USB Optical Mouse Повезивање - 4x USB 2.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (VGA DB-15); DisplayPort; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); 2x USB 3.1 Gen 1 Мрежа - Gigabit Ethernet Realtek RTL8111 HSH GbE LOM Controller Оперативни систем - Windows 10 Pro 64 Гаранција – 24 месеца	комад	3		
2	<u>BRAND DESKTOP РАЧУНАР II</u> (Altos Best Buy 10, Intel Celeron Quad Core/4GB DDR3/500GB/DVD/Win 10 Pro или одговарајући) Матична плоча - BGA1170 Q1900M VGA CPU,DDR3/SATA Процесор – Intel Celeron® Quad Core Такт процесора – 2 GHz (2.41 GHz) Меморија – 4GB Капацитет хард диска – 500GB	комад	7		

	Графичка картица - Intel HD grafika Звучна картица - интегрисана Оптички уређај - DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB Кућиште - ATX Midi Tower Напајање - 500W Serial i Parallel port Оперативни систем - Windows 10 Pro 64 Гаранција – 24 месеца				
3	<u>ТАСТАТУРЕ, МИШЕВИ И ЗВУЧНИЦИ</u>				
3.1	<u>ЗВУЧНИЦИ I</u> Звучници 2.1 Logitech Z213 (или одговарајући) Систем 2.1 Снага - 7W (4W + 2x1.5W) Повезивање - 3.5mm jack Напајање – струјно (дужина кабла 1.5 m) Димензије - Сателити 14.2 x 7.9 x 7.6 cm, subwoofer 18.3 x 13 x 19.3 cm	комад	2		
3.2	<u>ЗВУЧНИЦИ II</u> Звучници 2.1 Logitech Z623(или одговарајући) Систем 2.1 Снага - 200W, 130W woofer i 2x35W сателити Материјал – дрво/пластика	комад	1		
3.3	<u>ТАСТАТУРЕ И МИШЕВИ</u> Тастатура + миш USB у боји кућишта за BRAND DESKTOP РАЧУНАР II, од истог произвођача као и звучници	комад	7		
4	<u>МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ</u> MFP Laser A4 HP M227fdw (или одговарајући) Штампач/скенер/копир/факс Двострана штампа Резолуција - до 1200 x 1200 dpi ADF duplex мрежа WiFi Месечни обим штампе: макс. до 30000 страна Брзина - до 18 str/min (ISO) Сензор скенера - Flatbed, ADF Оптичка резолуција скенера - до 1200 dpi Меморија - 256 MB Капацитет улаза – 250 листова Подржани ОС - Windows 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista, Windows XP, Apple OS X Sierra(v10.12), OS X El Capitan (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) Повезивање – 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Fast Ethernet	комад	4		

	10/100Base-TX, 1 phone line (in), 1 phone line (out), Wireless, NFC Боја – Моно Гаранција произвођача – 36 месеци				
5	<u>ЛАПТОП РАЧУНАР</u> Лаптоп Asus S510UQ-BQ182 (или одговарајући) Процесор - Intel® Core™ i7-7500U, 2.70 GHz - 3.50 GHz, 4 MB SmartCache, 2 језгра Меморија - 12GB SO-DIMM DDR4, 2 слота, максимално подржано 16GB SSD - 256GB SSD Графичка картица - NVIDIA GeForce 940MX са 2GB DDR5 сопствене меморије Екран - 15.6" Тип екрана - FullHD LED backlit, Anti-Glare Мрежа - WiFi: 802.11ac, Bluetooth 4.1 Повезивање - HDMI, Audio In/Out, USB 2.0 x 2, USB 3.0 x 3, USB Type-C x 1 Web камера - HD 720p Начин уноса података – тастатура, Touchpad Батерија - Li-Ion 3 ћелије Sonic Master Audio Маса - 1.7kg Резолуција екрана - 1920 x 1080 пиксела Гаранција – 24 месеца	комад	2		
6	<u>WEB КАМЕРА</u> Web камера Creative Live! Chat HD (или одговарајућа) Резолуција - HD 720p (1280 x 720 pixels) Повезивање - USB 2.0 Димензије - 4,5 x 2,2 x 1,9 cm Гаранција – 24 месеца	комад	3		

7	<u>СЛУШАЛИЦЕ I</u> Бежичне слушалице Sony WH-CH500B Bluetooth (или одговарајуће) Динамичне слушалице затвореног типа Повезивање - Bluetooth i NFC; Verzija Bluetooth: V4.2 Тип микрофона – вишесмерни, фреквентни одзив микрофона: 50Hz – 8KHz Фреквенцијски опсег - 20Hz – 20.000Hz Звучници - 30 mm Магнет – Ferit Напајање – пуњива батерија; аутономија батерије: до 20 h; време пуњења батерије: 4,5 сата Домет: до 10 m Тежина: ~140g Гаранција – 24 месеца	комад	3		
8	<u>СЛУШАЛИЦЕ II</u> Слушалице Altec Lansing Ring AL-CAQ360-001 (или одговарајуће) Фреквенцијски опсег – 20 Hz - 20 KHz Звучници – пречник: 40mm Осетљивост - 110 dB	комад	26		
9	<u>МОНИТОР I</u> Монитор 21.5" HP 22kd (или одговарајући) Дијагонала екрана - 21.5" Максимална резолуција - 1920x1080 @60Hz Осветљење - 200cd/m² Брзина осветљавања – 60Hz Контраст - 600:1 static, 6000000:1 dynamic Време одзива - 5ms Угао видљивости - 90°/65° Повезивање - VGA D-Sub, DVI-D (with HDCP support) Гаранција – 24 месеца	комад	5		
10	<u>МОНИТОР II</u> Монитор HP 24er IPS (или одговарајући) Дијагонала екрана - 23.8" Максимална резолуција - 1920 x 1080 Full HD Осветљење - 250 cd/m² Брзина осветљавања - 60Hz Контраст - 1000 : 1 Време одзива - 7ms Угао видљивости - 178°/178° Повезивање - VGA/HDMI VGA (D-Sub)	комад	4		

	HDMI Гаранција – 24 месеца				
11	<u>МОНИТОР III</u> Монитор 27" HP 27er IPS (или одговарајући) 2xHDMI Дијагонала екрана - 23.8" Максимална резолуција - 1920 x 1080 Full HD Осветљење - 250 cd/m2 Брзина осветљавања - 60Hz Контраст - 1000 : 1 Време одзива - 7ms Угао видљивости - 178°/178° Повезивање - VGA/HDMI VGA (D-Sub) Гаранција – 24 месеца	комад	1		
12	<u>ПРОЈЕКТОР I</u> Пројектор Epson EB-U42 (или одговарајући) Тип - 3LCD Резолуција - 1920x1200 (WUXGA) Осветљење – 3600 ANSI Контраст - 15,000 : 1 Звучници - 2 Watt Повезивање - Miracast, Cinch audio in, MHL, Composite in, HDMI in (2x), VGA in, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n, USB 2.0 Type B, USB 2.0 Type A Wireless – Ugrađen HDMI VGA (D-Sub) USB Kensington lock, Padlock, Security cable hole, Wireless LAN security, Password protection Гаранција – 24 месеца	комад	2		
13	<u>ПРОЈЕКТОР II</u> Пројектор Epson EB-S41 (или одговарајући) Тип - 3LCD Резолуција - SVGA 800x600 Осветљење - 3300 ANSI Контраст - 15,000 : 1 Звучници - 2 Watt Повезивање - USB 2.0 Tip A, USB 2.0 Tip B, VGA ulaz, HDMI ulaz, Compositni ulaz, Cinch audio ulaz; Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (opciono) HDMI	комад	1		

	VGA (D-Sub) USB Гаранција – 24 месеца				
14	<u>АЛАРМНИ СИСТЕМ</u> Алармни систем Chuango H4 GSM+WIFI (или одговарајући) Бежични алармни систем Гласноћа - 105 dB Карактеристике – Уграђена бекап батерија: 3.7 V 800 mAh литијумска батерија (BL-5B) GSM фреквенција: 850/900/1800/1900 MHz WiFi: IEEE 802.11b/g/n струја у стању мировања: <100 mA Struja alarma: <300 mA Јачина уграђене сирене: 105 dB Максималан број уређаја за повезивање на централу: - 10 даљинских управљача - 40 детектора - 20 смарт свичева Радио фреквенција: 433MHz Материјал кућишта: ABS пластика Радна температура: 0 ~ +55°C Напајање - DC 12V 500mA Димензије – Димензије алармног панела(D x S x V): 160 x 160 x 45 mm Димензије постоља(D x S x V): 80 x 80 x 10 mm Гаранција – 24 месеца	комад	1		
15	<u>ТЕЛЕВИЗОР</u> Телевизор TV 48" Smart Toshiba 48L3663DG Дијагонала - 48" (121.9 cm) Екран – LED Резолуција - 1920x1080 (Full HD) Tip Tunera - DVB-T2/C/S2 SMART Wireless HDMI, USB, WiFi, LAN, VGA, CI+, Излаз за слушалице DVB-C DVB-S2 DVB-T2 Звучници – Аудио излазна снага (RMS): 2x8W Dolby Audio: Da DTS Decoder: DTS HD + DTS TruSurround Тип звучника: Доњи звучник Еквилајзер: 5-	комад	3		

	појасни Ger (D) + Nıcam Stereo: Да Режим звучника: музика, филм, говор, класика, flat, корисник Гаранција - 24 месеца				
--	--	--	--	--	--

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања од дана испостављања фактуре (не може бити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке од дана пријема захтева Наручиоца	

Место и начин испоруке:

**Зграда Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, Јосифа
Панчића 11, Аранђеловац**

Датум

М. П.

Понуђач

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	
Особа за контакт:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:	
Радно време за пријем електронских докумената:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	
Особа за контакт:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:	
Радно време за пријем електронских докумената:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	

(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	

(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора за јавну набавку добара - рачунарска опрема за 2018.годину

Закључен у Аранђеловцу између следећих уговорних страна:

1. **ВИСОКА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - АРАНЂЕЛОВАЦ**, са седиштем у Аранђеловцу, ул.Јосифа Панчића 11, матични број 07174721, ПИБ 100666542, кога заступа проф. др Ђорђе Михаиловић, директор (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 1 од 11.04.2018. за набавку добара - рачунарска опрема за 2018.год. 01/2018.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - рачунарска опрема за 2018.год. 01/2018. за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац.

Извршилац је у обавези да реализује sukcesивну испоруку добара према понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена добара из образаца понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења Уговора и не може подлегати променама ни из каквог разлога.

Члан 4.

Наручиоц прихвата појединачне цене добара дате у понуди Извршиоца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према уредно испостављеним фактурама у року од 7 дана, од дана пријема рачуна по извршеној испоруци добара из члана 1.

Члан 5.

Извршилац се обавезује на реализацију sukcesивне испоруке добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Аранђеловцу.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до три месеца.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Наручилац

Извршилац

ВИСОКА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – АРАНЂЕЛОВАЦ

Директор

Директор
проф. др Ђорђе Михаиловић

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____
_____, са матичним бројем _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 01/2018. и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
 - 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
- да је понуђач у претходној пословној години (2017. година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
- да поседује - користи пословни простор и да је у могућности да изврши

уговорену испоруку добара,

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. конкурсне документације за ЈНМВ бр.01/2018. односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

-
- да је понуђач у претходној пословној години (2017.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____._____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема за 2018. годину, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно

заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

Понуђач

_____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема за 2018. годину, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

_____._____. 2018. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

Понуђач



Висока школа
Аранђеловац
од 1960. године

Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац

_____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема за 2018. годину, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

[illegible]

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Понуђач

_____._____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема за 2018. годину, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

Понуђач

_____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ

У складу са чланом 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имамо седиште не издају
(назив државе)
докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред надлежним
органом _____, прилажем уз понуду за
(назив државе)
јавну набавку број 01/2018 – добра - рачунарска опрема за 2018. годину.

Упознат сам са са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давње ове изјаве.

С обзиром да нисмо у могућности да доставимо тражена документа, као доказе

за испуњеносту услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

15. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), овим споразумом чланови групе понуђача

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број 01/2018 набавка добара - рачунарска опрема за 2018. годину, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђач наведен под редним бројем

1. извршава ће следеће послове: _____

2. извршава ће следеће послове: _____

3. извршава ће следеће послове: _____

4. извршава ће следеће послове: _____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____

За члана 2. _____

За члана 3. _____

За члана 4. _____

16. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара - рачунарска опрема за 2018. годину, за потребе Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе

се не може користити.

Број овлашћења: _____

Дана: _____. _____. 2018. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПРИЛОГ 4

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ВИСОКА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – АРАНЂЕЛОВАЦ**

ул. Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Република Србија

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЗА 2018. ГОДИНУ
(ЈН 01/2018.)

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава наручилац]