

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 522-8/2021-02
25-05. 2021 год.
КРАГУЈЕВАЦ

Академија струковних студија Шумадија
Крагујевац

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА И ПРИБАВЉАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

Крагујевац, 2021. године

На основу члана 90. став 3. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број: 88/17, 27/18-др. закон, 73/18 и 6/20-др.з акон) и члана 100. став 2. тачка 13) Статута Академије струковних студија Шумадија (Одлука број: 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 020/2019 од 19.12.2019. године, 107/2020-02 од 30.03.2020. године, 448-3/2020-02 од 30.09.2020 године и 278-2/2021-02 од 24.03.2021. године), Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 25. маја 2021. године донело је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА И ПРИБАВЉАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

I. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за давање сагласности за рад наставника и сарадника Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) на другој високошколској установи, као и поступак прибављања сагласности за рад на Академији наставника и сарадника са других високошколских установа.

Члан 2.

Друга високошколска установа у смислу овог Правилника јесте установа која обавља делатност високог образовања у Републици Србији или у иностранству без обзира ко је оснивач.

II. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Наставни, стручни и уметнички рад наставника и сарадника изван Академије не може бити у сукобу са интересима Академије и одсека у саставу Академије.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник или сарадник Академије може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству само на основу претходне сагласности Наставно-стручног већа Академије (у даљем тексту: Веће Академије), која је дата у складу са Статутом Академије и овим Правилником.

Наставник који је ангажован у комисијама за избор у звање наставника и сарадника, комисијама за полагање испита и завршног испита на основним струковним, специјалистичким и мастер струковним студијама, као и за потребе држања стручних предавања у статусу гостујућег професора, није у супротности са интересима Академије.

Члан 4.

Сукоб интереса настаје ако се наставник или сарадник радно ангажује на другој високошколској установи без претходног одобрења Већа Академије.

Члан 5.

Наставник или сарадник који је у радном односу са пуним или непуним радним временом на Академији, са местом рада у једном од одсека Академије, може на другом одсеку у саставу Академије изводити све облике наставе, испите, друге наставне

активности и имати права и обавезе наставника у вези са обављањем наставе из наставних предмета уже стручне, односно уметничке области за који је изабран у звање.

III. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА РАД НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Услови

Члан 6.

Наставник или сарадник Академије, који је засновао радни однос са пуним радним временом, може добити сагласност само за рад ван радног односа, на другој акредитованој високошколској установи у Републици Србији, по основу уговора о допунском раду у складу са Законом о високом образовању, општим актима Академије и стандардима за акредитацију установа и студијских програма.

Члан 7.

Наставник или сарадник, који је засновао радни однос са пуним радним временом на Академији, може добити сагласност за рад ван радног односа на другој високошколској установи највише из два предмета, са укупним фондом часова у једном семестру: 4 (четири) часа за наставника, односно 6 (шест) часова за сарадника.

Члан 8.

Наставник или сарадник Академије који је засновао радни однос са краћим временом од пуног радног времена, може добити одобрење за рад на другој високошколској установи и закључити уговор о раду до пуног радног времена, у складу са Законом о раду.

Поступак

Члан 9.

Поступак давања сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, почиње даном пријема захтева за ангажовање од стране Академије.

Захтев из става 1. овог члана треба да садржи следеће обавезне елементе: назив високошколске установе, назив акредитованог студијског програма, име и презиме наставника или сарадника за кога се тражи сагласност из става 1. овог члана, звање у које је наставник или сарадник изабран и ужу стручну, односно уметничку област, обим и начин ангажовања, трајање ангажовања.

Захтев може садржати и друге елементе за које подносилац захтева сматра да су од посебне важности.

Захтев за давање сагласности доставља се Академији, по правилу, до 1. септембра текуће школске године, за ангажовање наставника или сарадника на другој високошколској установи у наредној школској години.

Члан 10.

По утврђивању испуњености услова из члана 9. овог Правилника, захтев за радно ангажовање наставника или сарадника, доставља се, у року од три дана од дана пријема захтева, помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију на разматрање.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију, на основу усвојеног Плана покривености наставе наставницима и сарадницима за школску годину, годишњег

оптерећења наставника или сарадника за чије је ангажовање захтев поднет, увида у листу датих сагласности и ваннаставних активности и ангажовања наставника и сарадника за школску годину, даје мишљење о захтеву за ангажовање.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију може дати позитивно или негативно мишљење.

Мишљење из става 3. овог члана треба бити образложено, недвосмислено и неусловљавајуће. Рок за давање мишљења јесте седам дана од дана достављања захтева за давање сагласности.

Члан 11.

Ако помоћник председника Академије за наставу и акредитацију да позитивно мишљење по захтеву за ангажовање наставника или сарадника, мишљење доставља шефу катедре чији је наставник или сарадник члан на даљу надлежност и председнику Академије.

Ако помоћник председника Академије за наставу и акредитацију да негативно мишљење по захтеву за ангажовање наставника или сарадника, мишљење доставља председнику Академије који, на основу образложеног мишљења, доноси одлуку којом одбија захтев за ангажовање наставника или сарадника.

Одлука из става 2. овог члана, доставља се високошколској установи која је поднела захтев за ангажовање, наставнику или сараднику за којег је тражено ангажовање и шефу катедре чији је члан наставник или сарадник за кога је тражено ангажовање.

Члан 12.

Захтев за ангажовање наставника или сарадника на другој високошколској установи и позитивно мишљење помоћника председника Академије за наставу и акредитацију достављају се шефу катедре чији је члан наставник или сарадник, на даљу надлежност.

Веће катедре је дужно да захтев из става 1. овог члана размотри, по правилу, у року од петнаест дана од дана достављања и одлучи о њему.

Одлуку донету по захтеву из става 1. овог члана Веће катедре, у року од три дана од дана доношења, доставља помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију и Већу одсека где је наставник или сарадник у радном односу на даљу надлежност.

Члан 13.

Одлуку Већа катедре из члана 12. овог Правилника Веће одсека разматра, по правилу, у року од петнаест дана од дана достављања одлуке и даје своје мишљење

Мишљење Већа одсека, руководиоца одсека доставља помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију, најкасније у року од три дана од дана одржавања седнице Већа одсека.

Члан 14.

Одлуку Већа катедре, мишљење Већа одсека и своје мишљење, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију доставља председнику Академије у року од три дана од дана достављања сагласности Већа одсека.

Председник Академије акта из става 1. овог члана, доставља на разматрање Наставно-стручном већу Академије и одлучивање по захтеву за давање сагласности за ангажовање наставника или сарадника на другој високошколској установи .

Одлука Наставно-стручног већа о давању сагласности садржи: име и презиме наставника или сарадника Академије коме је дата сагласност за ангажовање на другој високошколској установи, високошколске установе на којој ће наставник или сарадник бити ангажован, назив акредитованог студијског програма, звање у које је наставник или сарадник изабран и ужу област, начин ангажовања, навођење школске године за коју се даје сагласност, семестар у коме ће се изводити настава; фонд часова ангажовања изражен као просечан недељни фонд часова активне наставе у току једне школске године, укупно оптерећење наставника или сарадника (на Академији и другим високошколским установама) у школској години за коју се даје сагласност.

Одлука Наставно-стручног већа је коначна.

IV. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА РАД НАСТАВНИКА ИЛИ САРАДНИКА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Услови

Члан 15.

Поступак прибављања сагласности за рад наставника или сарадника друге високошколске установе на Академији струковних студија Шумадија покрене се, најкасније, 30 дана пре почетка школске године за коју се тражи сагласност.

Поступак прибављања сагласности из става 1. овог члана, за наредну школску годину, предлаже Веће катедре на основу усвојене анализе покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина, и усвојене потребе за ангажовањем наставника или сарадника на одсеку.

Аналізу покривености наставницима и сарадницима и потребе за ангажовањима, Веће катедре усваја, по правилу, најкасније до 30. јуна текуће школске године.

Члан 16.

Усвојена анализа покривености наставницима и сарадницима треба да садржи следеће: назив акредитованог студијског програма, име и презиме, звање, ужу област, називе предмета са фондом часова који припадају ужој области за коју је наставник или сарадник изабран, семестар реализације.

Предлог за ангажовањем наставника или сарадника са друге високошколске установе треба да садржи: име, презиме и звање наставника или сарадника чије се ангажовање на Академији предлаже, назив одсека где ће бити ангажован, назив студијског програма и предмета, ужу област, фонд часова, семестар реализације.

Поступак

Члан 17.

Усвојену анализу и потребу за ангажовањем, шеф катедре доставља помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију на даљу надлежност, у року од три дана од дана утврђивања предлога.

Поступајући по предлогу Већа катедре за ангажовањем наставника и сарадника са друге високошколске установе, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију даје образложено мишљење и доставља га председнику Академије и руководиоцу одсека у којем је Веће катедре предложило ангажовање наставника или сарадника, у року од пет дана од дана достављања предлога.

Члан 18.

У случају када је мишљење помоћника председника Академије за наставу и акредитацију позитивно, Веће одсека разматра предлог Већа катедре у року од петнаест дана од дана достављања позитивног мишљења.

У случају када је мишљење помоћника председника Академије за наставу и акредитацију негативно, председник Академије враћа предлог Већу катедре на поновно разматрање.

Ако Веће катедре потврди своју раније донету одлуку, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију о томе обавештава председника Академије, а одлуку Већа катедре и своје негативно мишљење, у року од три дана од дана достављања одлуке Већа катедре, доставља Већу одсека у којем треба да се ангажује наставник или сарадник, на даљу надлежност.

Члан 19.

Веће одсека даје мишљење на предлог Већа катедре о ангажовању наставника или сарадника са друге високошколске установе, по правилу, у року од петнаест дана од дана достављања.

Веће одсека доставља своје мишљење помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију у року од три дана од дана доношења.

Предлог Већа катедре о ангажовању наставника или сарадника са друге високошколске установе, мишљење Већа одсека, своје мишљење, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију доставља Наставно-стручном већу Академије.

Наставно стручно веће Академије разматра предлог Већа катедре о ангажовању и доноси одлуку о давању или одбијању сагласност за радно ангажовање наставника или сарадника са друге високошколске установе.

Одлука Наставно-стручног већа Академије из става 4. овог члана је коначна.

Члан 20.

На основу одлуке Наставно-стручног већа Академије којом је дата сагласност за радно ангажовање наставника или сарадника са друге високошколске установе, председник Академије упућује захтев матичној установи на којој ради наставник или сарадник чије се ангажовање тражи.

Захтев из става 1. овог члана садржи следеће податке: назив високошколске установе којој се упућује захтев; име и презиме наставника или сарадника за којег се прибавља сагласност; звање наставника, односно сарадника; означавање школске године за коју се врши ангажовање; назив студијског програма на коме ће бити ангажован, назив уже стручне/уметничке области, односно назив предмета за који се лице ангажује; семестар у коме ће се изводити настава; фонд часова ангажовања изражен као просечан недељни фонд часова активне наставе у току једне школске године и трајање ангажовања.

Члан 21.

Председник Академије потписује уговор о допунском раду са наставником или сарадником за којег је прибављена сагласност, најдуже за једну школску годину.

V. ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА АКАДЕМИЈЕ

Члан 22.

Наставник и сарадник, који закључи уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, без претходно дате сагласности Већа Академије нарушава однос лојалности и интересе Академије и крши клаузулу забране конкуренције, што може бити основ за утврђивање радноправне одговорности.

Члан 23.

Наставник или сарадник Академије који је радно ангажован на другој високошколској установи, у складу са овим Правилником, не може за рачун високошколске установе где је радно ангажован, обављати послове у току радног времена на Академији, занемаривати или мењати радне обавезе без одобрења руководиоца одсека.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе акта високошколских установа правних предходника Академије струковних студија Шумадија која регулишу предмет овог Правилника.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 522-8/2021-02

25. мај 2021. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ ШУМАДИЈА
др Милан Ђорђевић, проф.с.с.

