***Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац***

***Аранђеловац***

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –**

**ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број 2**

*Август,* 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2, деловодни број: 01-394/1 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2, деловодни број: 01-395/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

за јавну набавку радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ

редни број јавне набавке 2

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ....................................................................... 3

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ..................................................................... 3

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА …................................................................................... 3

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

И УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .................................... 5

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ............................................. 13

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ..................................................................................................... 21

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ……………….………………………............................................... 25

8. МОДЕЛ УГОВОРА ……….........................………............................................................. 41

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .............................................................. 51

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .................................................. 52

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА ..............................53

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. 1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац

Адреса:Јосифа Панчића 11, 34300 Аранђеловац

Интернет страница: [www.vsar.edu.rs](file:///D:\!Lab\Documents\JNMV2017\www.vsar.edu.rs)

**1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2су радови *–* ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ

**1.4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. Контакт**

Лице (или служба) за контакт: Драгана Вуковић

Е - mail адреса (или број факса): dragana.vukovic@vsar.edu.rs

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2су радови ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ*,* шифра из ОРН: 45000000

**2.2. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је извођење радова на Високој технолошкој школи струковних студија – Аранђеловац на адреси наручиоца Јосифа Панчића 11, 34300 Аранђеловац.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер радова).

**Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:**

**Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

**Услови и начин плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

**Рок за завршетак радова:**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **90** **(деведесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - **Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

**Место извођења радова:**

у објекту Високе технолошке школе струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, 34300 Аранђеловац

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Обавезни услови** | **Начин на који се доказује исуњеност услова** |
| Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); | Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона |
| Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); |
| Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); |
| Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) |
| Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5. Закона) *[уколико је иста предвижена законом]* | *[важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа]* |

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ |  Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) надлежног органа (АПР), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.),   Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2016. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменуту обрачунску годину (2016.);или оверен биланс станја и биланс успеха за 2016 год.који су од стране овлашћеног лица предати АПР-у и доказ из АПР-а да су иѕвештаји предати   Потврда НБС да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе месецу објављивања јавног позива није био неликвидан (да није имао блокиран рачун);   Скоринг издат и оверен од Агенције за привредне регистре. |
|  | Сматраће се да подносилац пријаве испуњава услове у погледу финансијског капацитета, ако је:   у периоду 2014., 2015. и 2016. године остварио укупан приход у вредности не мањој од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно;   био ликвидан (није му био блокиран рачун) у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања јавног позива и да није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2014,2015,2016);   - поседује веома добар бонитет (минимум Б нивоа) за период 2014., 2015. и 2016. године. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |  Копија референтних уговора и окончане ситуације и/или одговарајуће фактуре;   Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 18001 и ISO 50001, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања пријава, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сетификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача;   Фотокопија Сертификата Excellent SME Serbia издатог на име понуђача;   Фотокопија дозволе за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада |
|  | Сматраће се да подносилац пријаве испуњава услов у погледу пословног капацитета ако је:   је у периоду 2014., 2015. и 2016. године извео грађевинско-занатске радове одговарајуће предмету јавне набавке у вредности не мањој од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;   поседује уведене стандарде ISO 9001:  2008, ISO 14001, ISO 18001 и ISO 50001  који обухватају и грађевинске радове;   поседује Сертификат Excellent SME Serbia;   Дозвола за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада издата од стране ресорног Министарства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |  за електричну дизалицу доказ је уверење издато од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана подношења понуде, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине "Службени гласник РС", бр. 94/2006 од 27.10.2006. године и 108/2006. -испр. и 114/2014;   за возила доказ је копијa важеће саобраћајне дозволе МУП-а и евентуално копија уговора о лизингу са потврдом пословне банке да се редовно плаћају рате, закуп или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име понуђача) и фотокопија важећих полиса осигурања;   за покретну скелу доказ је стручни налаз о исправности и примењеним мерама за безбедан и здрав рад, не старији од 3 године у моменту подношења пријаве издат од стране овлашћеног правног лица, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015). Уколико се из достављених стручних налаза не могу утврдити захтеване карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог произвођача.   фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине, фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена и слично.   за опрему ѕа личну заштиту и радно позициониранје, атест овлашћене сертификоване установе о извшеном периодичном прегледу |
|  | Сматраће се да подносилац пријаве испуњава услов у погледу техничког капацитета ако поседује:   најмање 1 (једну) електричну дизалицу типа врабац или слонче носивости од најмање 300 kg;   минимално 2 (два) теретних возила максималне носивости до 3,5т;   покретну скелу, максималне носивости до 200кг/м2;   најмање 4 (четири) опреме за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање, и сл. која задовољава одговарајући национални стандард квалитета -SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћене - сертификоване институције (Југоинспект АД, Алфапревинг ДОО, Институт за безбедност и превентивни инжењеринг, Институт за заштиту на раду АД Нови Сад, МД институт и др.) о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старијим од годину дана од дана подношења позива, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине " Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |  копија лиценце и копија потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте,   копија доказа о радном статусу (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М3а/М-А - образац (Потврда) или уговор о делу са копијом личне карте и јасно назначеним описом посла и роком трајања уговора, без М обрасца) за све радно ангажоване са важећим лекарским уверењем за рад на висини;   Образац ППП-ПД, обавештење о успешном пријему пореске пријаве, Извод из електронске базе за месец који претходу месецу објаве позива за подношење понуда са јасно назначеним именима радно ангажованих лица наведених у понуди, |
|  | Сматраће се да подносилац пријаве испуњава услов у погледу кадровског капацитета ако има радно ангажовано:   најмање 1 (један) дипломирана инжењера грађевинске струке са лиценцом „одговорног извођача радова“ број 410 или 411 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;   најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектонске или грађевинске или машинске струке са лиценцом „одговорног извођача радова“ број 381 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;   најмање 1 (један) дипломирани инжењера машинске струке са лиценцом „одговорног извођача радова“ број 432 издатом од стране Инжењерске коморе Србије   најмање 17 (седамнест) радника од којих је:  - најмање три (3) радника занимања-зидар;  - најмање 3 (три) радника занимања-молер;  - најмање 1 (једног) радника занимања-електричар;  - најмање 3 (три) радника занимања-изолатер;  - најмање 6 (шест) помоћних радника;  - најмање 1 (једног) радника занимања-керамичар.  Потребно је да сви радници буду у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовани уговором о привременим и повременим пословима поседују важећа лекарска уверења за рад на висини, не старија од годину дана од дана објављивања позива за подношење пријава. |

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којојпромени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број 2, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

o да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

o да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

o да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији);*

o да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача*,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 1б**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број 2, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

o да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

o да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

o да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији);*

o да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

**5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац, улица Јосифа Панчића број 11, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број 2****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.8.2017. године до 12,00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.8.2017. године****са почетком у 12.30 часова,** у просторијама наручиоца на адреси улица Јосифа Панчића број 11 у зборници ВТШСС - Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

 попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;

 попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;

 доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;

 попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образацакоји подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона),који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији(изузев образаца којиподразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац, улица Јосифа Панчића број 11*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова - ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2* - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова - ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2*** **- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова - ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2*** **- НЕ ОТВАРАТИ ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2*- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

 опис послова сваког од понуђача из групе понушача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**5.9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Висина траженог аванса може бити највише 25% од укупно уговорене вредности предметних радова.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

**5.9.2.**Рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **90** **(деведесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

**5.9.3.**Место извођења радова

У Високој технолошкој школи струковних студија – Аранђеловац, Јосифа Панчића 11, 34300 Аранђеловац

**5.9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**5.9.5**. Други захтеви

***Напомена:***

*Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде.*

**5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза,од стране понуђача.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза,од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице урегистар.

**5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: dragana.vukovic@vsar.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН редни број *2* ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

**5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@vsar.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац, улица Јосифа Панчића број 11, Аранђеловац.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1.тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Образац 2**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2,* наручиоца Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3)* ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

**Напомена:** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)* ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

**Напомена:** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5)* ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2,* наручиоца Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде  у динарима без ПДВ-а |  |
| Укупна вредност понуде  у динарима са ПДВ-ом |  |
|  |  |
| Рок за завршетак радова  *(не може да буде дужи од ............. календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Начин плаћања | Аванс у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (***највише 25 %***), а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији |
| Рок плаћања  *(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Гарантни рок за изведене радова  *(не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)* |  |
| Рок за отклањање грешака | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок важења понуде  *(минимум 30 дана од дана отварања понуда)* | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A.1. Pripremno završni radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80x60 cm. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu table. | | kom. | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Montaža i demontaža skele, za unutrašnje radove, na zidovima i plafonima objekta. Skela mora biti statički stabilna i ako je metalna propisno uzemljena. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Čišćenje prostorija objekta, od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kafe kuhinja | | m² | 13.90 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-laboratorija sprat | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-unutrašnje step. | | m² | 25.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-podrum 1 prost. | | m² | 22.20 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-podrum 2 prost. | | m² | 58.20 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-spoljašnje step. | | m² | 8.50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ručni utovar i odvoz šuta, sa gradilišne deponije. Utovariti šut na kamion i odvesti na gradsku deponiju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m³ šuta mereno u kamionu. | | m³ | 30.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Čišćenje i pranje unutrašnjih prostorija, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje i fino pranje svih prostorija u kojima su vršeni radovi, Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kafe kuhinja | | m² | 13.90 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-laboratorija sprat | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-unutrašnje step. | | m² | 25.00 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-podrum 1 prost. | | m² | 22.20 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-podrum 2 prost. | | m² | 58.20 |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine-spoljašnje step. | | m² | 8.50 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.1. UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.2. Demontaže i rušenja** |  | jed.mere | količina | jed. Cena |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Iznošenje postojećeg namestaja, iz prostora koji se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta. Nameštaj po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 13.90 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 79.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pažljiva demontaža ugrađenog plakara,površine do 30.00 m². Demontirane plakare utovariti i odvesti na deponiju koju odredi investitor. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² plakara-laboratorija prizemlje | | m² | 40.60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Skidanje poda od vinaz ploča. Vinaz ploče skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Obijanje teraca sa sokle. Po izvršenom obijanju teraca spojnice klamfama očistiti do dubine 2 cm, a površinu sokle čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m sokle-hodnik | | m | 72.60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcijo. Šut prikupiti, izneti. utovariii na kamion i odvesti na gradsku deponiju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² poda-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m² obijene površine, otvori se odbijaju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² obijene površine-mokri čvor podrum | | m | 9.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Skidanje poda, cementne košuljice. Cementnu košuljicu skinuli do betonske konstrukcije. Šut izneli. utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Pažljiva demontaža i uklanjanje nepotrebnih instalacija, vodovoda, kanalizacije, struje, grejanja... Šut izneti utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-unutrašnje step. | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Obijanje krečnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistili spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m² obijene površine otvori se odbijaju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² obijene površine-unutrašnje step. | | m² | 51.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.2. UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU** | | | |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.3. Zidarski radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Fina obrada zidova u visini obijene sokle cementnim malterom u dva sloja, sa finim perdašenjem u ravni postojećeg zida. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m zida-hodnik | | m | 72.60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Izrada rabicirane cementne košuljice debljine 5-7 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim Šljunkom "jedinicom", razmere l :3. Armirati je rabic pletivom, postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrsne.Obračun po m² košuljice | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dersovanje zidova od opeke produžnim malterom. Pre početka dersovanja površine zidova očistiti i otprašiti. Spojnice dobro ispuniti malterom, malter ne sme da bude redak da ne curi i da opeka ne povuče mleko. Po završenom dersovanju lice očistiti. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² dersovane površine-unutrašnje step. | | m² | 51.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nabacivanje cementnog šprica preko zidnih površina, cementnim mlekom sa dodatkom oštrog prosejanog rečnog peska u razmeri 1:1. Pre špricanja zidne površine pokvasiti, Naneti sloj debljine 3-4mm ne sme ispuniti spojnice. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² špricane površine-unutrašnje step. | | m² | 51.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt. raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i Čistim peskom. bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omaherisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Maiter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² malterisane površine-unutrašnje step. | | m² | 51.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.3. UKUPNO ZIDARSKI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.4. Izolaterski radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nabavka i nanošenje hidroizolacije poda dvokomponentnim SIKA TOP107 hidroizolacionim penetracionim premazom. Podloga mora biti čista, čvrsta i odmašćena, bez cementnog mleka ili slabo vezanih ispupčenja, dobro navlažena, natopljena, ali bez barica. Oštećenja u betonu se pre nanošenja penetrata popunjavaju reparaturnim kitom. | |  |  |  |  |
|  | Izolit PENETRAT prah se meša sa vodom u približnom težinskom odnosu 3 : 1 (prah : voda), do gustine paste. Viskoznost mase mora biti takva da masa ne curi sa četke. UGRADNJA Nanošenje gotove mase se vrši četkom u tri sloja, normalno jedan na drugi, sa razmacima od 8 časova do 1 dana. |  |  |  |  |  |
|  | Slojevi se održavaju blagim kvašenjem-orošavanjem u vidu magle iz odgovarajućih prskalica. Treći sloj je potrebno na isti način kvasiti još minimum 3 dana. Masa za prvi sloj mora biti ređe umešana nego za drugi I treći sloj. Pripremljenu masu je potrebno ugraditi u roku od 45min. Poželjna temperatura podloge i okoline je od 5 do 25 C. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.4. UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.5. Keramičarski radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Postavljanje podnih keramičkih pločica, tip "CULT RET WHITE" ili pločica istih karakteristika, dimenzija 60x60 ili 50x50cm, uz obavezan atest o kvalitetu. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² obložene površine-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² obložene površine-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Oblaganje stepenica i podesta keramičkim pločicama. Oblaganje izvesti pločicama I klase, domaće proizvodnje u cementnom malteru, po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² obložene površine-unutrašnje step. | | m² | 13.00 |  |  |
|  | Obračun po m² obložene površine-spoljašnje step. | | m² | 12.60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Postavljanje sokle(kose i prave) od podnih keramičkih pločica, visine do 15 cm. Pločice lepiti lepkom za pločice. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m obložene površine. | | m | 18.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.5. UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.6. Podopolagački radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Čišćenje podloge(teraca, po skidanju vinaz ploča) za postavljanje poda. Podloga(teraco) mora biti dobro pripremljena: čvrsta, čista, bez prašine, suva, bez skramica i drugih premaza. Podlogu očistiti pranjem vodenim mlazom pod većim pritiskom, peskiranjem, pikovanjem, štokovanjem, struganjem čeličnim četkama ili slično. Prašinu odstraniti industrijskim usisivačima. Podloga mora biti ravna sa maksimalnim odstupanjem 3mm mereno pravom letvom dužine 3 m. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² poda-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Izravnavanje postojeće podloge masom za izravnanje UZIN MASA NC 170-cementna samorazlivajuća masa za izravnjavanje i zaglađivanje podloge u debljini od **3mm**, otporna na visoka mehanička opterećenja. Podlogu očistiti i naneti masu za izravnanje. da čvrsto i trajno veže za podlogu. Naneta masa mora da ima potrebnu otpornost na pritisak Podlogu obrušiti i opajati. (U hodniku izvršiti saniranje eventualnih pukotina i ostalih oštećenja u betonskoj podlozi reparaturnim malterom (UZIN NC182)) | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Nabavka i postavljanje poda od Vinflex traka, homogene podne obloge na bazi PVC-a **"iQ Megalit".** Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Podlogu očistiti od prašine, naneti masu za izravnanje i fino je obrušiti. Vinflex trake **"iQ Megalit"** pre ugradnje razviti, položiti i ostaviti da budu 24 časa na sobnoj temperaturi iznad 15 stepeni, a zatim zalepiti disperzionim lepkom "UZIN KE 478". Trake postaviti u pravcu izvora svetlosti, a ugradnju raditi ukrajanjem, postupkom duplog sečenja. Spojnice zavariti toplim vazduhom, pomoću mekih PVC elektroda. Odmah po ugradnji Vinflex podnu oblogu očistiti i premazati sredstvom na bazi emulzija za zaštitu i negu PVC podova. Pored zidova postaviti lajsne. Način polaganja, boja Vinflex traka i vrsta lajsni po izboru projektanta. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-hodnik | | m² | 91.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.3 | | m² | 57.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.4 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-učionica br.5 | | m² | 59.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 1 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² opovršine prostorije-kancelarija 2 | | m² | 9.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kancelarija 3 | | m² | 10.10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.6. UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.7. Suvomontažni radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Oblaganje zidova sa neravninama do 20 mm, suvo malterisanje lepljenjem Perlix lepkom,gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sistem Knauf W611. Na suvu i pripremljenu podlogu naneti u grudvama uzdužnog oblika Perlix lepak i obložiti zidove gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² postavljene površine | | m² | 51.80 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje protivpožarnim gips kartonskim pločama GKF 12,5. mm, sistem Knauf D112. Razred vatrootporne zaštite F30, samo sa donje strane. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² postavljene površine-podrum 1 prost. | | m² | 22.20 |  |  |
|  | Obračun po m² postavljene površine-podrum 2 prost. | | m² | 58.20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.7. UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.8. Fasaderski radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit) sa zaribavanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet hoblom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem Stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² obrađene površine | | m² | 34.30 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.8. UKUPNO FASADERSKI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.9. Molersko farbarski radovi** |  | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nabavka i postavljanje samolepljive zaštitne krep trake preko otvora, vrata i prozora, radi zaštite. Traku zalepiti pažljivo, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nabavka i postavljanje zaštite podova od deblje polietilenske folije. Sva eventualna prljanja ili oštećenja poda padaju na teret izvođača. Obračun po m² poda. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 13.90 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 79.00 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 2.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Struganje zidova i plafona od starih višeslojnih naslaga boje, sa čišćenjem i odvozom šuta. Obračun po m² ostrugane površine. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 51.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 11.70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Impregnacija(podlogiranje) zidova i plafona podlogom maxima ili bekament. Sve površine impregnirati (podlogirati) dva puta, između šmirglanja gletovanih površina i bojenja. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 51.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 11.70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Gletovanje starih ostruganih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine obrušiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 51.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 11.70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Šmirglanje zidova i plafona. Sve površine ošmirglati i očistiti, a zatim i oprati. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 51.30 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 11.70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Bojenje zidova i plafona dva puta disperzivnom bojom na predhodno pripremljenoj podlozi u tonu po izboru investitora. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i potrebnim predradnjama sa nanošenjem disperzivne boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 23.10 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija priz. | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-laboratorija sprat | | m² | 216.70 |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-mokri čvor podrum | | m² | 11.70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Izrada masne sokle do potrebne visine u hodnicima i do plafona u kancelarijama, sa predhodno pripremljenom podlogom. Obračun po m² komplet obojene površine. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² površine prostorije-kafe kuhinja | | m² | 28.20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Skidanje boje sa vrata i prozora paljenjem. Postojeće slojeve boje skinuti paljenjem brenerom sa plinom i upotrebom špahtli i odgovarajućih alatki. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² očišćene površine /po kom. Vrata | | m² | 6.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Bojenje starih prozora i vrata, sa kojih je skinuta stara boja, kvalitetnije bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Bojiti uljanom bojom, drugi put. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po m² obojene površine /po kom. Vrata | | m² | 6.40 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.9. UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.10. Radovi na instalacijama vodovoda i kanalizacije** | | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Provera ispravnosti i demontaža neispravnih delova vodovodne mreže od pocinkovanih/ppr/pehd cevi. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-laboratorija priz. | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nabavka i montaža vodovodnih ppr cevi,prečnika 1/2", zajedno sa fitingom, materijalom za spajanje, fimisom i kudeljom. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Cevi tople vode premazati 2 puta bitumenom, obmotati filc trakom i "Dekoradol" ili "Plastizol" trakom, a cevi za hladnu vodu isto samo bez filc trake. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-laboratorija priz. | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Provera ispravnosti i demontaža kanalizacione mreže, od keramičkih/PVC cevi. Demontirati kanalizacione cevi, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-laboratorija priz. | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nabavka i montaža gvozdeno livenih/PVC kanalizacionih cevi, prečnika u zavisnosti od mesta ugradnje zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-laboratorija priz. | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.10. UKUPNO RADOVI NA INSTALACIJAMA VODOVODA I KANALIZACIJE** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.11. Sanitarni uređaji** | | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nabavka i montaža hromirane baterije za umivaonik, sa pokretnim izlivom ispod baterije, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu baterije - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nabavka i montaža komplet WC šolje. tipa Simplon. domaće proizvodnje l klase. Spoj WC šoije sa kanalizacionom mrežom uraditi sa "genziom" i odgovarajućim kitom da bude dihtovan 100%. Solju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovima. Emajlirani vodokotlić postaviti sa potezačem. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva. a šoljom sa cevi i gumenom manžetnom. Postaviti poklopac za solju od medijapana ili punog drveta. Solju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje. komplet. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu šolje - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Nabavka i postavljanje daske za WC solju, od PVC. Daska je u boji po izboru projektanta. Obračun po komadu daske. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu daske - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nabavka i postavljanje PVC WC vodokotlića. Vodokotlić pažljivo postaviti i povezati sa ventilom. Uz vodokotlić isporučiti lanac sa rukohvatom. Vodokotlić po izboru projektanta. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu vodokotlića - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nabavka i postavljanje cevi PVC za vodokotlić, sa dihtungom i veznim gumama i fiksirati sa šelnama. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu cevi - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nabavka i postavljanje ogledala, dimenzija 40x60 cm, po izboru projektanta. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu ogledala - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Nabavka i postavljanje hromirane police sa staklom, po izboru projektanta. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu police - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Nabavka i postavljanje kompletnog hromiranog pribora za kupatilo, po izboru projektanta. Pribor sadrži sapunjaru, držač peškira, držač toalet papira i rukohvat. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu pribora - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 10lit., po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu bojlera - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Nabavka i montaža slivnika sa poniklovanom rešetkom, prečnika 75 mm. | |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu slivnika - laboratorija priz. | | kom. | 5 |  |  |
|  | Obračun po komadu slivnika - mokri čvor podrum | | kom. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.11. UKUPNO SANITARNI UREĐAJI** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.12. Radovi na električnim instalacijama** | | jed.mere | količina | jed. Cena | ukupno |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pažljiva demontaža elektro instalacije. Radove mora da obavi stručno lice i to obavezno pre početka radova na demontaži objekta. Preduzeti sve sigurnosne mere. Demontirani materijal predati investitoru ili odvesti na deponiju. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-učionica br.3 | | pauš. | 1 |  |  |
|  | Obračun paušalno-učionica br.4 | | pauš. | 1 |  |  |
|  | Obračun paušalno-učionica br.5 | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Izrada kompletne demontirane elektro instalacije u objektu. Radove mora da obavi stručno lice i to obavezno u saglasnosti sa građevinskim(završnim) radovima. Preduzeti sve sigurnosne mere. | |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno-učionica br.3 | | pauš. | 1 |  |  |
|  | Obračun paušalno-učionica br.4 | | pauš. | 1 |  |  |
|  | Obračun paušalno-učionica br.5 | | pauš. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A.12. UKUPNO RADOVI NA ELEKTRIČNIM INSTALACIJAMA** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA RADOVA** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI** | |  |  |  |  |  |
| **A.1. Pripremno završni radovi** | | | | |  |  |
| **A.2. Demontaže i rušenja** | | | | |  |  |
| **A.3. Zidarski radovi** | | | | |  |  |
| **A.4. Izolaterski radovi** | | | | |  |  |
| **A.5. Keramičarski radovi** | | | | |  |  |
| **A.6. Podopolagački radovi** | | | | |  |  |
| **A.7. Suvomontažni radovi** | | | | |  |  |
| **A.8. Fasaderski radovi** | | | | |  |  |
| **A.9. Molersko farbarski radovi** | | | | |  |  |
| **A.10. Vodovod i kanalizacija** | | | | |  |  |
| **A.11. Sanitarni uređaji** | | | | |  |  |
| **A.12. Radovi na električnim instalacijama** | | | | |  |  |
| **UKUPNO** | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **Cena bez PDV-a.** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:**

*Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице оинуђача потписује и оверава печатом модел угоора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.*

**1.** Висока технолошка школа струковних студија - Аранђеловац, из Аранђеловца, улица Јосифа Панчића број 11, матични број 07113528, ПИБ 100766569, коју заступа директор проф. др Ђорђе Михаиловић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,број \_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

**а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).*

**з а к љ у ч у ј у:**

**УГОВОР**

**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС – АРАНЂЕЛОВАЦ**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, брoj 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 31.07.2017. године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број *2,* наручиоца Висока технолошка школа струковних студија – Аранђеловац

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац,у складу са чланом 108. став 3. Закона,на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број ........................................... од ...............................2017. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

*У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):*

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Члан 2.**

Уговорена вредност предметних радова износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% што износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, на име аванса по испостављеном **Предрачуну за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене меницe и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца,

- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је у обавези да комплетан износ уплаћеног аванса оправда закључно са последњом испостављеном привременом ситуацијом или испостављеном окончаном ситуацијом, уколико се комплетан износ преосталих радова фактурише окончаном ситуацијом без испостављања привремених ситуација.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико јеуговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише различитих рачуна*).

**Члан 4.**

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,

2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,

3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,

4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

**Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица извођача радова;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да,о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;

- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;

- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средин и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- радове врши у уговореном року;

- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;

- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;

- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- - да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;

- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;

- - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;

- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;

- одговорном пројектанту;

- издатој грађевинској дозволи,

- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;

- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;

- обезбеди вршење стручног надзоранад извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;

- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;

- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радова је \_\_\_\_\_ година *(минимум 2 године)* и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

**Члан 11.**

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

**Члан 13.**

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

**Члан 14.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

**Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

**Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног лица извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходовање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

**Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радовва на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

**Члан 18**.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;

- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Члан 19.**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза,од стране понуђача.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза,од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице урегистар.

**Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

**Члан 21.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Образац 3**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Образац 4**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*[навести назив понуђача],*

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – ЗАМЕНА ПОДОВА И ПОДНИХ ОБЛОГА У ВТШСС - АРАНЂЕЛОВАЦ, редни број 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:***у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача*,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

**Образац 5**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | | **Име и презиме** | | **Број лиценце** | |
| 1. | |  | |  | |
| 2. | |  | |  | |
| 3. | |  | |  | |
| 4. | |  | |  | |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_