

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 6913/2020-02

23. 11. 2020 год.

КРАГУЈЕВАЦ АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА  
ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2023. ГОДИНЕ**

Крагујевац, 2020. године

На основу члана 63. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије, бр. 88/17, 27/18- др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20-др. закон) и члана 77. Статута Академије струковних студија Шумадија, бр. 012-2/2019 од 22.11.2019. године, бр. 020/2019 од 19.12.2019. године, бр. 107/2020-02 од 30.03.2020. године и бр.448-2/2020-02 од 30.09.2020. године- у даљем тексту: Статут Академије), Савет Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 23.11.2020. године усвојио је

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2023. ГОДИНЕ**

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, стандардима за акредитацију високошколских установа и стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и стратегијом и политиком обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија, утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

1. студијски програми,
2. наставни процес,
3. наставно особље,
4. стручни, уметнички и научноистраживачки рад,
5. рад студената,
6. уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси
7. технички, просторни и материјални ресурси
8. управљања и ненаставне подршке
9. финансирање
10. јавност у раду и промотивне активности

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера.

Остваривање Акционог плана Академије произилази из реализације и спровођења стратегије обезбеђења квалитета. Потребно је да јавност буде редовно обавештавана о степену реализације акционог плана. Након анализе реализације Акционог плана Академије, једном годишње приступа се његовом разматрању и унапређењу.

### **1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

Квалитет студијских програма на свим нивоима обезбеђује се:

- утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем, континуираном анализом и сталним унапређивањем сваког студијског програма који се реализује на одсецима Академије струковних студија Шумадија и усклађености његових исхода са постављеним циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
<p>Анализа студентског вредновања квалитета студијских програма спроведеног на Одсецима Академије.</p> <p>Анализа и предлагање превентивних и корективних мера и поступака врши се на основу извештаја поткомисија за обезбеђење квалитета на Одсецима. Завршна анализа представља део извештаја о самовредновању и оцени квалитета, који се доставља на усвајање Наставно – стручном већу Академије.</p> <p>На основу препорука и оцена наведених у извештају, предлажу се и усвајају мере за осавремењавање и побољшање студијских програма на Академији.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студентски парламент Академије</li> <li>- Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета на Одсецима</li> <li>- Руководиоци одсека</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију и</li> <li>- Наставно-стручно веће Академије</li> </ul>	<p>Анкетирање се врши у периоду од 03. – 31.05. сваке године, за оба семестра</p> <p>Анализа и предлагање превентивних и корективних мера и њихово усвајање до 30.09. сваке године</p>
<p>Истраживање стварних потреба привреде и институција за стручњацима одређених профила у циљу усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> </ul>	<p>Септембар-новембар, сваке године</p>
<p>Дефинисање плана увођења нових студијских програма и ревидирање постојећих са садржајима на свим нивоима студија у циљу припреме за нови акредитациони циклус.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за акредитацију</li> <li>- Шефови катедри</li> <li>- Наставно - стручно веће одсека</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> </ul>	<p>Децембар, сваке године</p> <p>Финалне активности у школској години пре акредитационог циклуса</p>
<p>Израда планова, формирање и реализација програма за образовање током читавог живота</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Комисија за реализацију образовања током читавог живота</li> </ul>	<p>Започети активности до фебруара 2021.</p>

## 2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС И НАСТАВНО ОСОБЉЕ

<p>Квалитет наставног процеса обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма</li> <li>• благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада,</li> <li>• учешћем студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе,</li> <li>• континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног и коректног односа наставника и сарадника према студентима,</li> <li>• омогућавањем наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства,</li> <li>• стручним усавршавањем наставника и сарадника,</li> <li>• увођењем јединственог информационог система за обраду резултата анкетања студената,</li> <li>• подстицањем сарадње и размене искустава добре праксе, наставника и сарадника са сродним високошколским установама у земљи и иностранству,</li> <li>• провером става послодаваца о стеченој стручности радно ангажованих студената Академије који су завршили студије,</li> <li>• функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом,</li> </ul>
---

За обезбеђење квалитета наставе на Академији одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Усвајање Радног календара на Академији. Пре почетка сваке школске године утврдити и усвојити Радни календар и објавити га на сајту Академије и огласним таблама у Одсецима.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширени колегијум Академије</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије</li> </ul>	30. септембар, сваке године
Пре почетка сваког семестра утврдити распоред часова и благовремено га објавити на сајту Академије и на Огласним таблама у Одсецима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Руководиоци Одсека</li> </ul>	Од 16.09. - 30.09. за почетак зимског семестра и од 26.01. – 10.02. за почетак летњег семестра сваке године
Укључивање студената у рад органа управљања и стручних органа, комисија и тела Академије Попуна састава Комисије за обезбеђење квалитета представницима из редова студената	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студентски парламент</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Председник Академије</li> </ul>	Новембар 2020., а потом сваког октобра наредне године
Израда плана стручног усавршавања наставника и сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шефови катедри</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Председник Академије</li> </ul>	Октобар – новембар 2021. Континуирано
Спровести редовну анонимну анкету студената, која садржи и питања која се односе на квалитет наставног процеса и квалитет рада наставника и сарадника. Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете коришћењем софтвера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поткомисије за обезбеђење квалитета</li> <li>- Студентски парламент</li> <li>- Поткомисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>	Анкетирање се врши у периоду од 03. – 31.05. сваке године, за оба семестра 15.04.2021. –крајњи рок за израду плана за анкетање

<p>Израда извештаја са анализом и предлогом превентивних и корективних мера.</p> <p>Подношење извештаја Наставно-стручном већу Академије на усвајање у циљу побољшања наставног процеса и рада наставника и сарадника у складу са Правилником о стандардима и обезбеђењу квалитета.</p> <p>Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета наставе испод 3 предузети превентивне и корективне мере (разговор појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету наставе). Обавити појединачно разговоре са наставницима и сарадницима.</p> <p>Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу, на основу непосредног искуства и резултата спроведене самоевалуације, да иновирају и унапређују наставу, са посебним акцентом на поштовање следећих стандарда: реализација студијског програма и предмета у складу са одобрењем добијеним у процесу акредитације, величина група студената на предавањима и вежбама и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета</li>   <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Руководиоци одсека</li> </ul>	<p>Јул – септембар сваке године</p> <p>Након усвајања извештаја септембар – октобар сваке године</p>
<p>Израда извештаја о реализацији плана извођења наставног процеса на Академији,</p> <p>Сарадња и размена искустава у циљу сагледавања и координације у решавању одређених проблема (просторних, кадровских, проблема везаних за опрему).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководиоци одсека</li> <li>- Председник Академије</li>   <li>- Проширени колегијум Академије</li> <li>- Шефови катедри</li> </ul>	<p>У децембру сваке године,</p> <p>Почетак зимског и летњег семестра школске године а по потреби и чешће</p>
<p>Израда нормативних аката којима се ближе уређује сарадња Академије око делова наставних процеса који би били реализовани на другим установама и привредним субјектима. Односи се на извођење практичне наставе, стручне праксе, експерименталних вежби и др.</p> <p>Израда нормативних аката којима се уређује ангажовање истакнутих стручњака ван Академије у деловима наставних процеса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Канцеларија стручних служби</li> <li>- Секретар Академије</li> <li>- Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Већа катедри</li> </ul>	<p>Март 2021.</p>
<p>Самовредновање студијских програма у циљу унапређења садржаја и квалитета наставног процеса.</p> <p>Формирање тима у циљу упоређивања сродних студијских програма са другим високошколским установама у земљи и иностранству и сагледавање стандарда за утврђивање квалитета студијских програма.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије (усвајање извештаја Комисије за обезбеђење квалитета)</li>   <li>- Председник Академије, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију, представници Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за акредитацију</li> </ul>	<p>Спровођење анкета у периоду од 03. – 31.05. сваке године, за оба семестра</p> <p>Јун 2021.</p>
<p>Анкетирање послодаваца код којих су радно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија/Поткомисије за</li> </ul>	<p>Једном у 3 године</p>

ангажовани студенти који су завршили студије Академије	обезбеђење квалитета	
Усклађивање рада библиотеке, доступности литературе и информационих ресурса студентима	- Шефови стручних служби	15. фебруар 2021.
Континуирано праћење свих промена које се односе на процес акредитације и упознавање са свим упутствима и изменама за акредитацију установа и студијских програма и специфичностима потребне документације која се попуњава	- Комисије за акредитацију - Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију - Секретар Академије	Континуирано

### 3. СТРУЧНИ, УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

<p>Квалитет стручног, уметничког и научноистраживачког рада обезбеђује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сталним старањем о јединству образовног, професионалног (стручног), уметничког и научноистраживачког рада,</li> <li>• осмишљавањем, припремањем и реализовањем националних и међународних стручних, уметничких и научноистраживачких програма и пројеката,</li> <li>• учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање стручних, уметничких и научноистраживачких програма и пројеката,</li> <li>• вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета стручних, уметничких и научноистраживачких пројеката и програма који се реализују на Академији уз усклађивање њихових садржаја и резултата са циљевима националних и европских развојних стратегија, а у складу са стандардима високог образовања,</li> <li>• укључивањем резултата стручног, уметничког и научноистраживачког рада у наставни процес.</li> <li>• формирањем заједничких истраживачких тимова Академија струковних студија на националном нивоу,</li> <li>• јачањем контаката и сарадње са сродним високошколским установама и институцијама у земљи и иностранству,</li> <li>• колективним учлањивањем у међународне стручне, уметничке и научноистраживачке асоцијације и организације,</li> <li>• покретањем стручних, уметничких и научних публикација Академије,</li> <li>• обављањем издавачке делатности,</li> <li>• организовањем семинара за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење међународним пројектима,</li> <li>• организовањем скупова са домаћим и иностраним привредним коморама и другим организацијама у циљу представљања резултата из истраживања и планова за даља истраживања,</li> </ul>
---

За обезбеђење квалитета и стручног, уметничког и научноистраживачког рада одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
<p>Формирање комисије за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада</p> <p>Редовно годишње праћење резултата стручног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника.</p> <p>Формирање и редовно ажурирање јединствене базе података стручних, уметничких и научноистраживачких</p>	<p>- Председник Академије</p> <p>- Комисија за акредитацију</p> <p>- Комисије за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада Помоћник председника за наставу и акредитацију</p> <p>- Наставно – стручно веће Академије</p>	<p>01. март 2021.</p> <p>01. новембар – 10. децембар сваке године</p>

активности.  Састављање и објављивање збирних извештаја о стручним и научним резултатима оствареним на Академији који ће се усвајати.		
Планирање семинара за едукацију о аплицирању и руковођењу пројектима.  Финансијским планом обезбедити материјалну подршку стручном, уметничком и научном раду наставника.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Колегијум Академије</li> <li>- Шеф рачуноводства,</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије,</li> <li>- Веће Одсека,</li> <li>- Савет Академије</li> </ul>	Октобар - новембар, сваке године
Израда плана организовања скупова за презентацију стручних, уметничких и резултата истраживања и изложби и његова реализација.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада</li> <li>- Проширени колегијум Академије</li> </ul>	Једном годишње
Формирање базе података о календару одржавању стручних, уметничких и научних домаћих и међународних скупова и размотрити могућности учешћа и суорганизације скупова и пружање подршке учесницима (логистичке и материјалне у складу са могућностима) што је предвиђено годишњим планом рада.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширени колегијум Академије и</li> <li>- Комисија за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада</li> </ul>	До фебруара месеца за текућу годину.
Формирање базе података о опреми на Академији по Одсецима.  Конкурисање за набавку опреме код националних и међународних фондова.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Комисија за акредитацију</li> <li>- Руководиоци одсека</li> </ul>	Континуирано
Стварање партнерских односа за заједничко пријављивање за националне и међународне стручне, уметничке и научноистраживачке пројекте и повезивање и заједничко аплицирање са сродним високошколским установама и институцијама из земље и иностранства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом</li> </ul>	Континуирано
Израда стратегије за интензивније укључивање најбољих студената у стручне, уметничке и друге истраживачке пројекте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширени колегијум председника Академије</li> <li>- Наставно – стручна већа одсека</li> </ul>	Јун 2021.
Покретање издавачке делатности наставника и сарадника Академије за објављивање уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и разних публикација од значаја за обављање наставног процеса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председник Академије</li> <li>- Комисија за издавачку делатност Академије</li> </ul>	Јун 2021. До јуна за потребе зимског семестра и до јануара за потребе летњег семестра сваке школске године

<p>Израда ефикасног модела унапређења у истраживачком раду, писању радова, публикација и објављивању резултата истраживања, представљање уметничких остварења, нових технологија, патената кроз организовање едукација, трибина, семинара, округлих столова о техникама објављивања резултата истраживања и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширени колегијум Академије</li> <li>- Комисија за унапређење и праћење стручног, уметничког и научноистраживачког рада</li> <li>- Комисија за издавачку делатност Академије</li> </ul>	<p>Континуирано</p>
---	--	---------------------

#### 4. КВАЛИТЕТ РАДА СТУДЕНАТА

<p><b>Квалитет рада студената обезбеђује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и режимом студија на интернет-сајту Академије и у посебним информаторима за упис на свим нивоима студија,</li> <li>• обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама,</li> <li>• подизањем нивоа знања за полагање пријемног испита кроз организовање припремне наставе,</li> <li>• систематичним праћењем и анализирањем новоуписаних студената из којих средњих школа и других високошколских установа уписују студије на Академији,</li> <li>• систематичним праћењем и анализирањем оствареног успеха на предиспитним активностима и успеха испитних обавеза студената уписаних на студијске програме који се реализују на Академији (по семестрима, предметима, након задњег испитног рока у току школске године, по годинама, укупно на свим годинама по нивоима студија),</li> <li>• израдом извештаја и анализом остварених успеха уз предузимање превентивних и корективних мера,</li> <li>• обезбеђивањем услова за рад студената и њихово интерактивно учешће у наставном процесу,</li> <li>• путем мобилности студената кроз размену студената са сродним домаћим и иностраним високошколским установама,</li> <li>• укључивањем студената у сарадњу са привредом и обављањем стручне праксе у реномираним привредним друштвима и установама,</li> <li>• омогућавањем студентима да учествују у раду органа и комисијама Академије по питањима која се односе на квалитет студирања у складу са Законом о високом образовању, статутом и правилницима Академије,</li> <li>• предлозима, ставовима и мишљењем студената о питањима из области које су предмет самовредновања квалитета рада студената.</li> </ul>
--

За обезбеђење квалитета рада студената одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:



Активности и мере	Субјекти	Рок
<p>Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме на сајту Академије/ Одсека, информаторима за упис на свим нивоима студија.</p> <p>Организовање припремне наставе.</p> <p>Израда извештаја и анализе о новоуписаним студенатима из којих средњих школа и других високошколских установа уписују студије на Академији.</p> <p>Израда извештаја и анализе о оствареном успеху на предиспитним активностима и успеху испитних обавеза студената уписаних на студијске програме који се реализују на Академији (по семестрима, предметима, након задњег испитног рока у току школске године, по годинама, укупно на свим годинама по нивоима студија) са предлогом превентивних и корективних мера,</p> <p>Усвајање извештаја Комисије за обезбеђење квалитета на седници Наставно – стручног већа Академије и објављивање на сајту Академије ради доступности заједници.</p> <p>Укључивање података из извештаја у годишњи извештај председника Академије</p> <p>Анализа предлога, ставова и мишљења студената из анонимних анкета о питањима из области које су предмет самовредновања квалитета рада студената и давање предлога за унапређење квалитета рада студената.</p> <p>Обезбеђивање обраде свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Секретар и шефови стручних служби</li> <li>- Руководиоци одсека</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Наставно – стручно веће одсека</li> <li>- Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета</li> <li>- Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије,</li> <li>- Председник Академије</li> <li>- Руководиоци одсека</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Руководиоци одсека</li> </ul>	<p>Мај – јун 2021.</p> <p>Јун 2021.</p> <p>Децембар 2021.</p> <p>Јул – септембар 2021. Континуирано</p> <p>Септембар 2021. Континуирано</p> <p>Децембар 2021. Континуирано</p> <p>Октобар 2021. Континуирано</p> <p>Јул – септембар 2021. Континуирано</p>
<p>Формирање комисије за размену студената са сродним домаћим и иностраним високошколским установама.</p> <p>Рад на мобилности и размени студената са сродним домаћим и иностраним високошколским установама.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председник Академије</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Наставно – стручно веће одсека</li> <li>- Председник студентског парламента</li> </ul>	<p>Септембар 2021. Континуирано</p>
<p>Укључивање студената у сарадњу са привредним субјектима и установама кроз обављање стручне праксе и одређене заједничке пројекте, а на основу интересовања послодаваца са којима ће се посебним споразумима ускладити ниво и обим сарадње.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом,</li> <li>- Руководиоци одсека</li> </ul>	<p>Април 2021. Континуирано</p>

<p>Планирање активности за побољшање успеха студената и увођења нових метода и иновација у настави (рад у мањим групама, менторско праћење рада студената, тимски рад, техничке иновације у настави, чешћа и боља интеракција и сарадња наставника и сарадника са студентима у наставном процесу, већа заступљеност информационих ресурса у настави, благовремено истицање критеријума за оцењивање и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета</li> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Веће катедри Академије</li> <li>- Наставно – стручно веће Одсека,</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије,</li> </ul>	<p>Континуирано</p>
<p>Планирање и реализација међународне размене студената и наставног кадра, ангажовање истакнутих професора, стручњака из земље и иностранства у деловима наставног процеса, организација тематских семинара и видео конференција.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију</li> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета</li> <li>- Студентски парламент</li> <li>- Веће катедри Академије</li> <li>- Наставно – стручно веће Одсека,</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије,</li> </ul>	<p>Континуирано</p>

## 5. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

<p><b>Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса обезбеђује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сталним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем библиотеке новим издањима уџбеника и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма,</li> <li>• старањем да број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса, а у складу са стручним интересовањима и радом наставника, сарадника и студената,</li> <li>• процесом самовредновања рада библиотеке и библиотекара а посебно његове коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима,</li> <li>• омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе одговарајуће уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располажу Одсеци Академије, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података,</li> <li>• доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности,</li> <li>• обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника за предмете за које нису обезбеђени уџбеници, као и за нова допуњена издања већ постојећих уџбеника,</li> </ul>
--

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информационих ресурса одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
<p>Доношење Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности и обезбеђење његове имплементације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председник и секретар Академије</li> <li>- Комисија за издавачку делатност</li> </ul>	<p>Јануар 2021. Континуирано</p>
<p>Израда годишњег издавачког плана, као дела плана рада Академије</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за издавачку делатност</li> <li>- Председник Академије</li> <li>- Наставно – стручно веће Академије</li> </ul>	<p>На почетку сваке школске године</p>
<p>Редовно праћење доступности уџбеника и литературе и анализирање података добијених након спровођења процеса самовредновања од стране студената и наставног особља.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за издавачку делатност</li> <li>- Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета</li> </ul>	<p>Континуирано  Континуирано</p>

Израда извештаја о самовредновању са анализом и препорукама за даљи рад који се односи на квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса.	- Комисија за обезбеђење квалитета - Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију - Руководиоци одсека	Јул – септембар 2021. , а потом сваке друге године
Израда плана набавке нове литературе и редовно обавештавање корисника о новим насловима.  Поспешивање размене литературе са другим библиотекама. Континуирано праћење нових издања.	- Комисија за издавачку делатност  - Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију - Библиотекари	Септембар 2021. Континуирано  Континуирано
Формирање и ажурирање јединствене електронске базе свих библиотечких јединица из свих библиотека Академије	- Комисија за издавачку делатност - Руководиоци одсека - Библиотекари	Мај 2021.
Израда електронске базе свих завршних радова, специјалистичких и мастер радова на Академији	- Тим за информациону подршку Академије - Руководиоци одсека - Библиотекари	Децембар 2021. Континуирано.
Израда Извештаја о раду Комисије за издавачку делатност и његово усвајање на наставно – стручном већу Академије	- Комисије за издавачку делатност - Наставно – стручно веће Академије	Новембар 2021. Континуирано

## 6. ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

### Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се:

- поседовањем и набавком савремених техничких, лабораторијских и информационих уређаја и апарата и друге специфичне опреме и наменских просторних капацитета одговарајућих за квалитетно извођење наставног процеса на свим нивоима студија,
- сталним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената,
- омогућавањем неометаног приступа свим запосленим и студентима различитим врстама информација у електронском облику, рачунарској опреми и интернету, како би се те информације, WI – FI и рачунарска опрема користиле у образовне сврхе и за стручни, уметнички и научноистраживачки рад,
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатрима, салама за наставу, учионицама, мултимедијалним учионицама, лабораторијама, рачунарским лабораторијама, читаоницама, салама за седнице, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма који се реализују на Академији уз примену: упутстава за рад и понашање, превенције, заштите, безбедности и других одговарајућих мера у складу са законом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља.

На обезбеђењу квалитета техничких, просторних и материјалних ресурса одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Спровођење редовног годишњег вредновања од стране студената, које садржи питања која се односе на квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса Академије.	- Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета	03. – 31.05.2021. Континуирано

Израда извештаја о самовредновању са анализом и препорукама за унапређење квалитета техничких, просторних и материјалних ресурса.		
Извршити редовну годишњу проверу техничких, просторних и материјалних ресурса.  Доношење планова набавке нових техничких средстава и коришћење материјалних ресурса, као и опреме веће вредности.  Пружање логистичке подршке при конкурисању код међународних фондова за материјалну подршку приликом набављања ове опреме.	- Руководиоци Одсека путем лабораната, библиотекара и лица задуженог за информационе ресурсе - Служба рачуноводства у оквиру Канцеларије стручних служби Академије  - Руководиоци Одсека - Помоћник председника за наставу и акредитацију  Канцеларија стручне службе	Септембар 2021. и пре почетка сваке школске године  Континуирано
Израда листе просторних потреба.  Пружање логистичке помоћи за решавање просторних проблема.  Израда планова за рационално коришћење просторних капацитета и нормативно уређење ове проблематике.	- Комисија за акредитацију  - Канцеларија стручне службе  - Руководиоци Одсека - Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију - Председник Академије	Март 2021. Континуирано  Август – септембар 2021. Континуирано

## 7. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- избором органа управљања, органа пословођења и постављењем секретара Академије, формирањем организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада у складу са Статутом Академије и Законом,
- учешћем студената у одлучивању у органу управљања и другим стручним органима,
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у канцеларијама стручних служби,
- систематским процесом самовредновања рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља,
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља,
- стручним усавршавањем ненаставног особља,
- израда извештаја и анализе са препорукама за предузимањем мера на унапређењу квалитета рада органа, организационих јединица и ненаставне подршке,
- процесом самовредновања о квалитету рада лица задужено за безбедност и мерама безбедности и здрављу на раду које се спроводе,
- остваривањем сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- обезбеђивањем перманентне информисаности јавности о раду органа управљања, органа пословођења и ненаставне подршке путем медија, сајтова (Академија/Одсеци) и др.

На обезбеђењу квалитета управљања и ненаставне подршке одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Перманентно иновирање статута и правилника у циљу што квалитетнијег рада органа управљања, органа пословођења и ненаставне подршке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формиране комисије</li> <li>- Секретар Академије</li> <li>- Председник Академије</li> <li>- Савет Академије</li> </ul>	Децембар 2020. Континуирано
Израда Правилника о стандардима и обезбеђењу квалитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета</li> </ul>	Децембар 2020.
Избор и укључивање студената у органу управљања и другим стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студентски парламент</li> <li>- Секретар Академије</li> <li>- Председник Академије</li> </ul>	Новембар 2020., а потом сваког октобра наредне године
Израда плана стручног усавршавања ненаставног особља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Секретар Академије и шефови канцеларија стручних служби</li> <li>- Председник Академије</li> </ul>	Октобар – новембар 2021. Континуирано
<p>Спровођење процеса самовредновања о квалитету рада органа управљања и органа пословођења од стране свих запосланих.</p> <p>Спровођење процеса самовредновања о квалитету рада органа управљања и органа пословођења од стране студената.</p> <p>Спровођење процеса самовредновања о квалитету рада ненаставне подршке од стране студената.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета</li> </ul>	Мај – јун 2021. а потом сваке друге године  03. – 31.05.2021. Континуирано
Израда извештаја о самовредновању са анализом о квалитету рада органа управљања и органа пословођења и ненаставне подршке и његово усвајање од стране Наставно – стручног већа Академије.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета</li> <li>- Наставно – стручног већа Академије</li> </ul>	Јул – септембар 2021. Континуирано
Поношење годишњих извештаја о раду: Академије, Савета Академије, Профитних центара, склопљеним споразумима са привредним субјектима и установама за реализацију стручне праксе и сарадње са привредом, Већа одсека, Већа катедри, канцеларије стручне службе, формираних комисија као стручних тела и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председник Академије</li> <li>- Председник Савета Академије</li> <li>- Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом,</li> <li>- председници формираних комисија</li> <li>- руководиоци одсека,</li> <li>- шефови катедри,</li> <li>- шеф рачуноводства,</li> <li>- секретар Академије</li> </ul>	Новембар – децембар 2021. Континуирано
Усвајање Извештаја о раду органа управљања, органа пословођења, стручних органа, комисија и Канцеларије стручних служби.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставно – стручног већа Академије</li> <li>- Савет Академије</li> </ul>	Новембар – децембар 2021. Континуирано

<p>Спровођење процеса самовредновања и израде извештаја о самовредновању са анализом о квалитету рада лица задужено за безбедност (из редова запослених, уколико испуњава Законске услове или екстерно) и мерама безбедности и здрављу на раду које се спроводе уз посебну пажњу на прописане протоколе за заштиту од COVID-19.</p> <p>Усвајање извештаја о самовредновању и предузимање превентивних и корективних мера.</p>	<p>- Комисија/Поткомисија за обезбеђење квалитета</p> <p>- Наставно – стручно веће Академије</p>	<p>Мај – јун 2021. а потом сваке друге године</p>
<p>Остваривање сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама.</p>	<p>- Председник Академије</p>	<p>Континуирано</p>

## 8. ФИНАНСИРАЊЕ (финансијски план, остваривање сопствених средстава и његова реализација)

### Квалитет финансирања обезбеђује се:

- израдом финансијског плана, радом у складу са њим и подношењем финансијског извештаја,
- ангажовањем стручних лица за финансијско – рачуноводствене послове у оквиру канцеларије стручних служби,
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама за финансијско – рачуноводствене послове,
- константним предузимањем мера на остваривању сопствених средстава,
- подстицање формирања и рада профитних центара,
- располагањем финансијских средстава у складу са Законом,
- обезбеђивањем перманентне јавности у раду, истицањем финансијских извештаја на сајту Академије,

На обезбеђењу квалитета финансирања одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Доношење Правилника организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственој политици Академије.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шеф рачуноводства</li> <li>- Секретар Академије</li> <li>- Председник Академије</li> <li>- Савет Академије</li> </ul>	Децембар 2020.
Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Секретар Академије</li> <li>- Председник Академије</li> <li>- Председник Савета</li> <li>- Савет Академије</li> </ul>	Новембар 2020.
Доношење годишњег финансијског плана Профитних центара.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом</li> </ul>	Децембар 2020.
Доношење како годишњег финансијског плана тако и периодичних.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шеф рачуноводства</li> <li>- Председник Академије</li> <li>- Наставно стручно веће Академије</li> <li>- Савет Академије</li> </ul>	Децембар 2020.

Реализација годишњег финансијског плана, са могућим ревизијама.	- Шеф рачуноводства - Председник Академије - Наставно – стручно веће Академије - Савет Академије	Континуирано
Анализирање финансијско-материјалног пословања Академије и подношење органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука у циљу што успешнијег пословања.	- Председник Академије - Наставно – стручно веће Академије - Савет Академије	Континуирано
Избор екстерног ревизора финансијског пословања	- Шеф рачуноводства - Председник Академије - Савет Академије	Једанпут годишње Континуирано
Подношење извештаја о пословању и усвајање истог	- Шеф рачуноводства - Председник Академије - Наставно стручно веће Академије - Савет Академије	Децембар 2020. Континуирано
Усвајање годишњег обрачуна (годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна) за претходну календарску годину	- Шеф рачуноводства - Председник Академије - Наставно стручно веће Академије - Савет Академије	Најкасније до 28. фебруара 2021. Континуирано
Расподела сопствених средстава Одсецима Академије на основу постигнутих резултата рада	- Шеф рачуноводства - Проширени колегијум Академије - Савет Академије	Децембар 2020. Континуирано
Информациона подршка реализацији плана и праћењу новчаних токова (коришћењем нових софтвера)	- Шеф рачуноводства - Руководиоци одсека - Председник Академије	Децембар 2020. Континуирано

## 9. ЈАВНОСТ У РАДУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

### Промотивне активности и јавност у раду обезбеђују се:

- Путем боље препознатљивости у земљи и иностранству, повећане транспарентности у раду, као и интересовању за струковне – примењене студије.

То подразумева:

- редовним обавештавањем јавности о раду Академије, њеној организационој структури и значају за привреду, поједине установе и институције и заједницу у Републици Србији,
- промовисањем резултата стручног, уметничког и научноистраживачког рада и успеха студената, наставника и сарадника Академије,
- организовањем стручних, уметничких и научно популарних предавања, трибина, округлих столова и др.,
- штампањем промотивних материјала,
- блиском сарадњом са средњим школама у окружењу,
- координацију промотивних активности Одсека и Академије,

На обезбеђењу јавности у раду и промотивних активности одређене су следеће активности и мере, као и субјекти и рокови за њихову реализацију:

Активности и мере	Субјекти	Рок
Формирање тима за промоцију Академије	- Проширени колегијум Академије - Председник Академије	Октобар 2020. Континуирано
Израда плана промотивних активности Академије за школску 2020/2021 годину	- Комисија за промоцију Академије	Јануар, 2021.
Реализација плана промоције у средњим школама у окружењу	- Комисија за промоцију Академије	15.02. – 15.05.2021. Континуирано



<p>чланци у новинама и часописима)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снимање кратког промотивног филма о Академији</li> <li>- промоција штампаним материјалом (флајери, плакати, банери, брошуре и др.)</li> <li>- промоција на интернет страницама и друштвеним мрежама (текстови и линкови на сајтовима са стручном, уметничком и научно-образовном тематиком на интернет страницама Академија у земљи и иностранству са којима постоји сарадња)</li> <li>- учешће представника Академије и студената на сајмовима науке</li> <li>- дан отворених врата Академије</li> </ul>	<p>Академије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Студентски парламент</li> <li>- Руководиоци одсека</li> <li>- Помоћник председника за наставу и акредитацију</li> <li>- Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом</li> <li>- Председник Академије</li> </ul>	<p>Континуирано</p>
<p>Самовредновање новоуписаних студената путем анонимних анкета о промоцији Академије, стеченим сазнањима о Академији, на који начин су добили информације о упису, о срединама из којих долазе и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија/Поткомисије за обезбеђење квалитета</li> </ul>	<p>Децембар 2020. Континуирано</p>
<p>Израда извештаја са анализом на основу извршеног самовредновања о промоцији Академије од стране новоуписаних студената, њиховим стеченим сазнањима о Академији, на који начин су добили информације о упису, о срединама из којих долазе и др. и његово усвајање од стране Наставно – стручног већа Академије</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета</li> <li>- Наставно – стручно већа Академије</li> </ul>	<p>Јануар 2021. Континуирано</p>
<p>Израда извештаја са анализом резултата промотивних активности Академије (по Одсецима).</p> <p>Предлог превентивно корективних мера у погледу унапређења промотивних активности и његово усвајање од стране Наставно – стручног већа Академије</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за промоцију Академије</li> <li>- Студентски парламент Академије</li> <li>- Наставно – стручно веће Одсека</li> <li>- Проширени колегијум Академије</li> <li>- Наставно – стручног већа Академије</li> </ul>	<p>Септембар 2021. Континуирано сваке године</p>

САВЕТ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 691-3/2020-02

Дана: 23.11.2020. године

Крагујевац



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,  
др Владета Јевремовић, проф. с. с.